



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION PETROVICI,, TECUCI

Nr. Înreg. 526/8 X 2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 7.X. 2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 8.X. 2025

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL Școlii Gimnaziale ”Ion Petrovici” Tecuci PENTRU PERIOADA 2022-2026

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – POSTEA MARIA

Membru-prof.Niculescu Daniela

Membru – prof.Paiu Gabriela

Membru – prof. Sandu Dana

Membru – prof.Rusu Bogdan

Secretar – Ganea Fanică



CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE.....	2
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....	4
CONTEXT LEGISLATIV.....	8
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN.....	9
I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale "Ion Petrovici" Tecuci.....	9
I.2. Scurt istoric al unității.....	9
I.3. Cultura organizațională.....	9
I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ.....	11
I.5 Analiza informațiilor de tip calitativ.....	21
I.6 Organigrama.....	23
I.7 Analiza S.W.O.T.....	24
CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.....	31
II.1 Contextul politic.....	31
II.2 Contextul economic.....	32
II.3 Contextul social.....	33
II.4 Contextul tehnologic.....	34
II.5 Contextul ecologic.....	34
CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale "Ion Petrovici" Tecuci.....	36
III.1 Viziunea școlii.....	36
III.2 Misiunea școlii.....	36
III.3 Ținte strategice.....	37
III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare.....	41
CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	47

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale "Ion Petrovici" Tecuci pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada **2022-2026**. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci vizează punerea în aplicare a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii, valorilor și practicilor societății democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;

-
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
 - ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a elevilor la cerințele mereu sporite ale societății.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Îmbunătățirea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecti (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în școală, el trebuie remediat sau îmbunătățit. Iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un "drum" de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțională:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Performanțele obținute în ultimii ani de unitatea de învățământ ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente,

materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățatură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al unității de învățământ, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea au pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Școlii Gimnaziale ”Ion Petrovici” Tecuci cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru

activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este optimă cantitativ și calitativ.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Școlii Gimnaziale "Ion Petrovici" Tecuci, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri prin proiectul PNRAS privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, educator-copii, director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor școlii gimnaziale;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- ✓ Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- ✓ Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;

-
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;
 - ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
 - ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
 - ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
 - ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
 - ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
 - ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
 - ✓ Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
 - ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
 - ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
 - ✓ Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
 - ✓ Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
 - ✓ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
 - ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
 - ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
 - ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- ✚ Regulamentul Intern al unității;
- ✚ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale "Ion Petrovici" Tecuci

Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci

Adresa: Str.Unirii , Nr.6

Forma de învățământ: Școală gimnazială, cursuri de zi

Nivel de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial

Limba de predare: limba română

Telefon/fax: 0236811523

E-mail: scoala4tecuci@gmail.com

Site web: www.scoala4.ro

Director: Prof. POSTEA MARIA

I.2. Scurt istoric al unității

Anul înființării: 1842

Adresa școlii: Str. Unirii Nr. 6, Loc. Tecuci, Jud. Galați

A fost fondată la Tecuci "Școala de Băieți" în anul 1842 din ordinul Epitropiei Învățăturilor Publice din Iași, în urma unei petiții adresate domnitorului Mihail Sturdza în noiembrie 1841 de către 27 de locuitori ai Țîrgului Tecucilor. A functionat în casele comisului Teodor Bosie și avea 25 de elevi. În primii ani a avut "un caracter aristocratic." Abia prin anul 1853 prin unirea cu fosta școală catihetică a devenit o *instituție în care puteau intra fiii tuturor locuitorilor din târg și din ținut*. Se număra la începutul deceniului șapte al secolului XIX printre cele ale altor 12 localități ale țării care "se bucurau de avantajul de a-și avea un local în proprietatea lor". În anul 1861 Școala Primară de băieți era frecventată de 71 de elevi, care erau distribuiți în 4 clase. Erau supravegheați de institutori ca: G. Nicoleanu, G. Smeu și diaconul Grigore Corodeanu.

La începutul anului 1781 Consiliul Comunal se arată preocupat pentru construirea unor încăperi pentru adăpostirea Școlii Primare nr.1 de băieți. În august 1875 cu ocazia întreprinderii unei inspecții administrative Grigore Lahovary, trimisul special al Guvernului, constată că "*localurile școlilor sunt foarte proaste , mobilierul foarte degradat*". Școala se mută în toamnă în casele lui Constantin Plitos, care sunt "*încăpătoare, igienice, spațioase*"

Școala se mută în localul propriu pe str. Elena Doamna, colț cu str. Carol pe care-l schimbă cu Școala de fete din Str. Sf. Gheorghe –local definitiv.

Pe lângă Școala nr.1 de băieți a functionat cu rezultate excelente Școala de adulți condusă de Scarlat Popovici. Școala nr.1 de băieți, sub conducerea lui Scarlat Popovici, obține în cadrul expoziției generale din 1906, Medalia de aur pentru obiectele de lucru manual realizate de elevi.



Ulterior școala a preluat numărul 4, pentru ca mai apoi în 1990 să preia și numele filosofului Ion Petrovici.

Din 2005 până în 2010 preia titulatura de „Școală de arte și meserii având ca patron spiritual pe același Ion Petrovici. Totodată intră într-un program de reconstrucție , iar în 2007 se mută în noul local unde își desfășoară activitatea, redevinind, din anul 2010 Școala Gimnazială „Ion Petrovici”- Tecuci.

Tot din anul 2005 se desfășoară programul „A doua șansă”, un program ce oferă posibilitatea integrării în societate a persoanelor care nu au terminat școala generală. Se adresează persoanelor până în 55 de ani.

Institutori ai Școlii:

- George Nicoleanu, Gherghe Dimitriu(tatal prozatorului Calistrat Hogaș), preotul Ioan Țuchel, George Smeu, Neculai I. Crivetz, Scarlat Popovici, Contantin M. Gheorghiu
- Învățătorii din ultimele decenii: Ion Caloianu, Virginia Ilie, Maria Popa, Ștefan Pascal, Cornelia Bulboacă

Personalități care au frecventat școala:

- Theodor Serbanescu-poet, Nicolae Petrașcu-diplomat si istoric, Constantin Radovici-actor Gherghe Petrascu- pictor,D. Sbîrnea-ziarist, Mihail Manoilescu-economist și om politic, Alexandru Lascarov Moldoveanu-scriitor, Miltiade Filipescu-geolog, Ion Dongorozi-prozator, Mihai Berza-istoric, Dan Mihailescu-psiholog si estetician s.a.

Printre directorii care au manageriat unitatea școlară se numără: Scarlat Popovici, Ion Caloianu, Ștefan Pascal, Toderiță Brăilescu,, Florica Marteș, Ioan Temneanu, Elisabeta Pascal, Valeria Petrache, Cristina Maria Dumitrache, Roxana Marin, Vizitiu Mariana.

Școala dispune de 8 clase de curs, sală de sport,1 laborator de informatică cu 21 de calculatoare conectate la internet, bibliotecă cu un număr de 9 659 de volume, contabilitate proprie și personalitate juridică, asigurând condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Începând din anul școlar 2015- 2016 unitatea de învățământ are ca structură Grădinița nr.6 Tecuci și din 2021-2022 pe Școala Gimnazială „Gh.Petrașcu Tecuci.



I.3. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care, fiecare elev să dea măsura

potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare. Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață.

Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Din analiza datelor, în unitatea de învățământ există o stare de echilibru și un climat favorabil. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Elemente de cultură organizațională

PARTEA VIZIBILĂ

- a)** Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și numele școlii, sloganul școlii, stema școlii.
- b)** Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună, participarea împreună la diferite activități de formare continuă, primirea elevilor de clasa pregătitoare, Ziua școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.
- c)** Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura organizației: primii directori ai școlii; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare, modul în care se salută – în funcție de statutul social, jargonul - limbajul specific organizației școlare, îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.



PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care școala definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.

d) Reprezentările - modul în care membrii școlii își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.

e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ

I.4.1 RESURSE UMANE

Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci școlarizează în anul școlar 2022-2023 copii, cu vârsta între 3 și 14 / 15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
 - învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV
 - învățământ gimnazial: clasele V-VIII
-
- 2 grupe de grădiniță cu program normal - 36 copii
 - 2 clase pregătitoare - 51 elevi
 - 2 clase I - 49 elevi
 - 2 clase a II-a – 55 elevi
 - 2 clase a III-a - 46 elevi
 - 2 clase a IV-a - 38 elevi
 - 2 clase a V-a - 43 elevi
 - 2 clase a VI-a – 38 elevi
 - 2 clase a VII-a – 33 elevi
 - 2 clase a VIII-a - 25 elevi

Numărul elevilor distribuiți pe clase se prezintă astfel:

A. ELEVI

Anul 2022-2023

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	-	19	15	34

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	51
Clasa I	49
Clasa a II- a	55
Clasa a III- a	46
Clasa a IV- a	38
TOTAL	239

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	43
Clasa a VI-a	38
Clasa a VII- a	33
Clasa a VIII- a	25
TOTAL	139

În anul școlar 2022-2023 școlarizăm un număr de 378 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de creștere, dar și de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Număr de elevi+preșcolari	147	347	378

Realizând o prognoză pe următoarii 2 ani, am contatat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi:

An școlar	2023-2024	2024-2025
Număr de elevi+preșcolari	30	30

Anul 2023-2024

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	17		13	30

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	44
Clasa I	50
Clasa a II- a	47
Clasa a III- a	54
Clasa a IV- a	46
TOTAL	241

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	39
Clasa a VI-a	43
Clasa a VII- a	39
Clasa a VIII- a	34
TOTAL	155

Anul 2024-2025

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii		16	13	29

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	43
Clasa I	48
Clasa a II- a	46
Clasa a III- a	52
Clasa a IV- a	45
TOTAL	234

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	37
Clasa a VI-a	40
Clasa a VII- a	38
Clasa a VIII- a	32
TOTAL	147

→ REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

Statistic, din cei 348 elevi înscriși la începutul anului școlar 2021-2022, la sfârșitul anului școlar au rămași înscriși 339 elevi, 9 fiind plecați și fiind veniți, au promovat 258 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

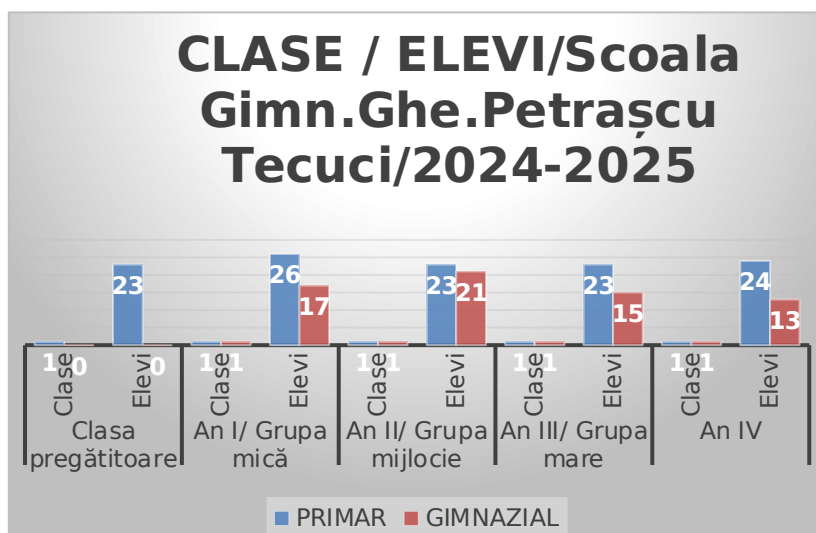
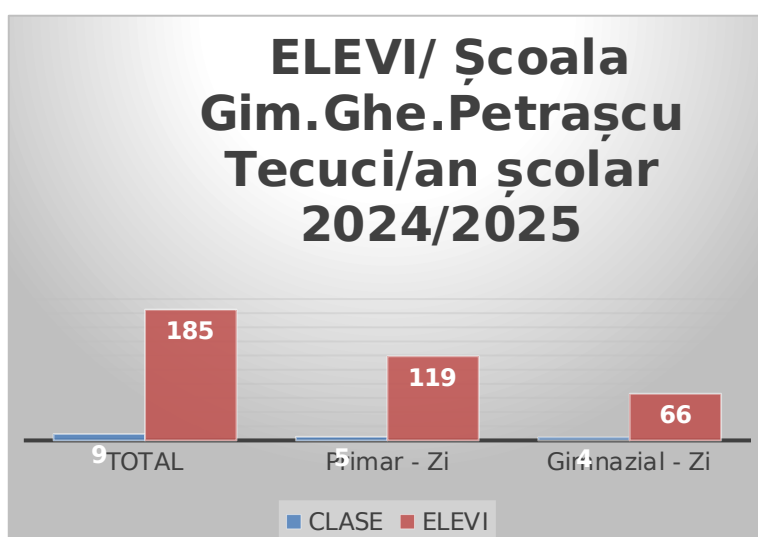
Rezultate Evaluarea Națională: 21 elevi înscriși, 3 elevi au obținut media peste 5 – 14 % promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 14% .

→ ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

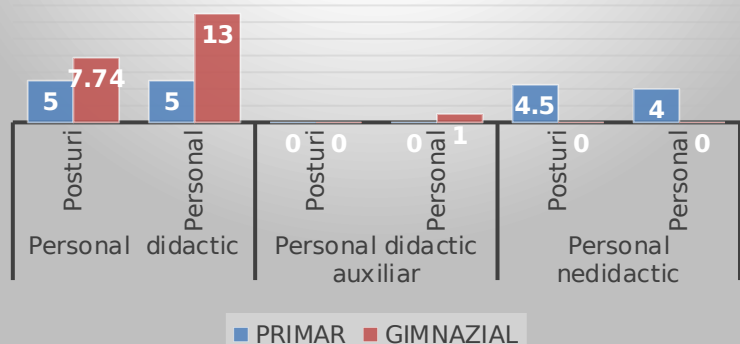
Date statistice

La admiterea în învățământul liceal în anul școlar 2022-2023, absolvenții Școlii Gimnaziale "Ion Petrovici" Tecuci au fost admiși atât la licee teoretice, cât și la licee tehnologice sau școli profesionale. Un număr de 21 de absolvenți din totalul celor 25 au fost repartizați astfel: 3 elevi — Colegiul Național de Agricultură Tecuci, 1 elev – Liceul Tehnologic Elena Cargiani.

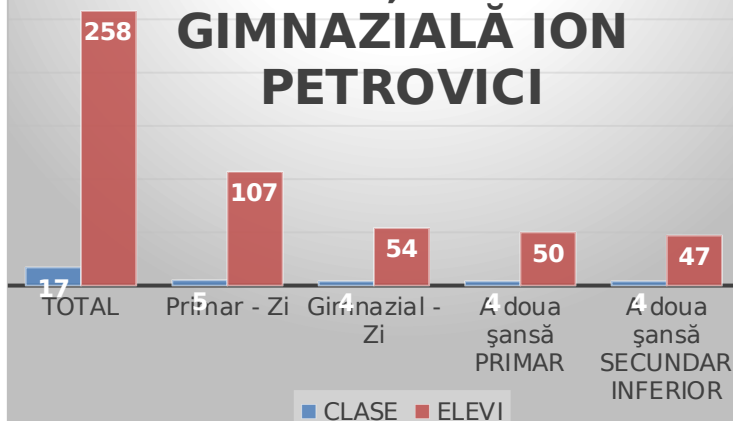
Admiterea la liceu s-a desfășurat conform metodologiei de admitere și nu s-au înregistrat situații deosebite.



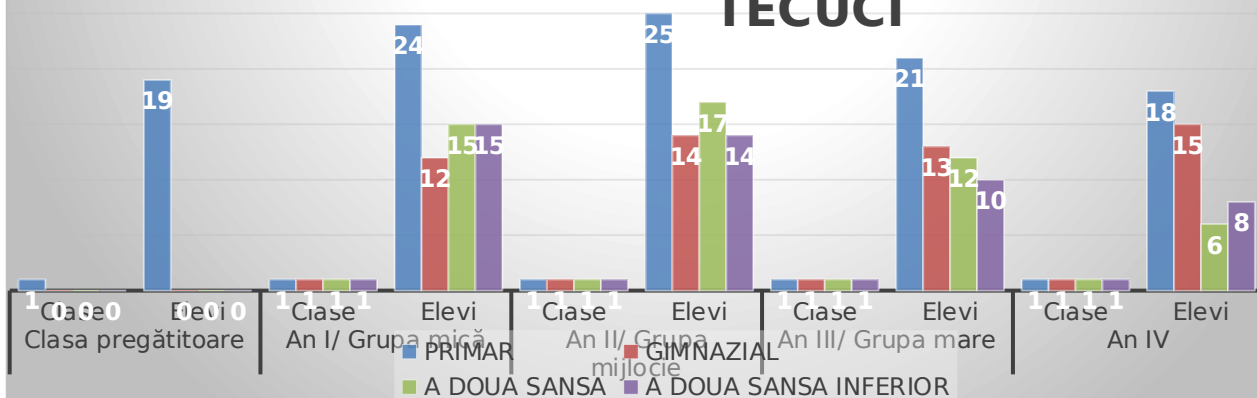
PERSONAL/ Școala Gim.Ghe.Petrașcu Tecuci



CLASE / ELEVI/2024- 2025/ ȘCOALA GIMNAZIALĂ ION PETROVICI

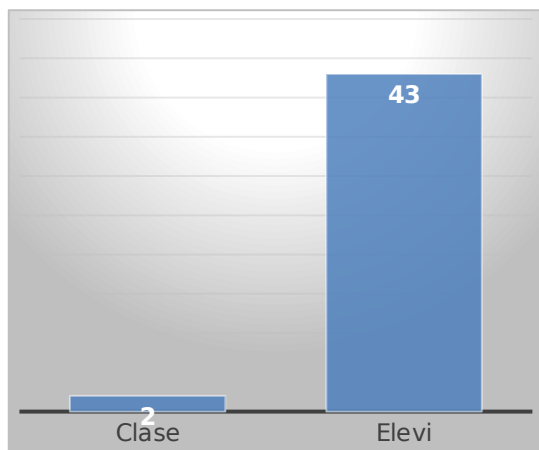


DINAMICĂ EFECTIV ELEVI /2024-2025/ ȘCOALA GIMNAZIALĂ ION PETROVICI TECUCI

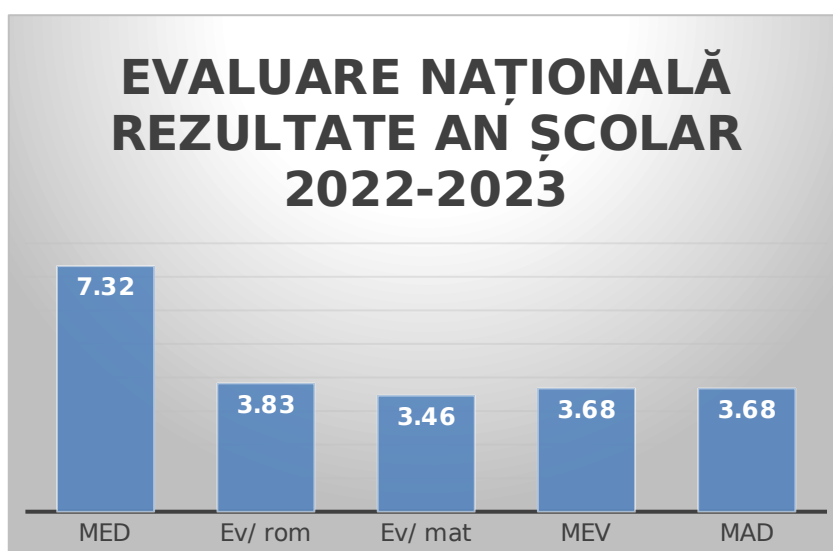
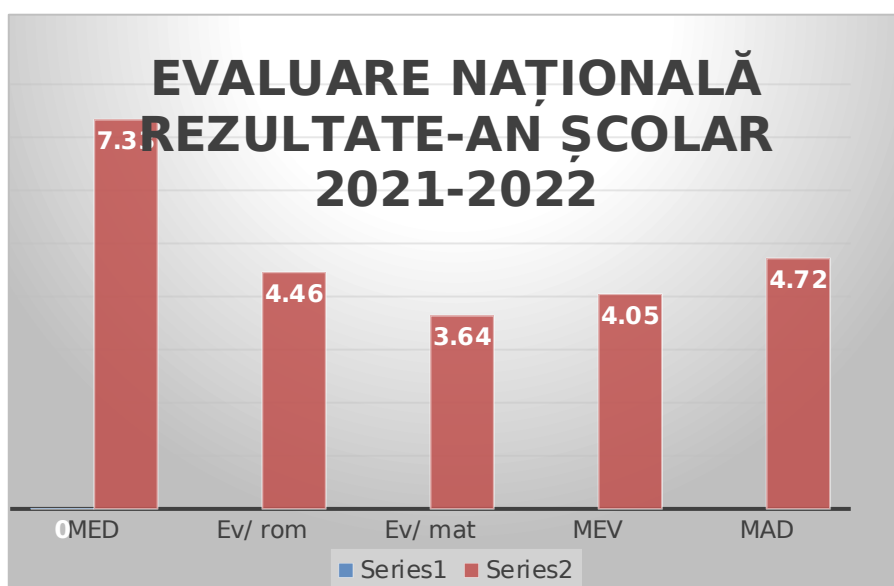
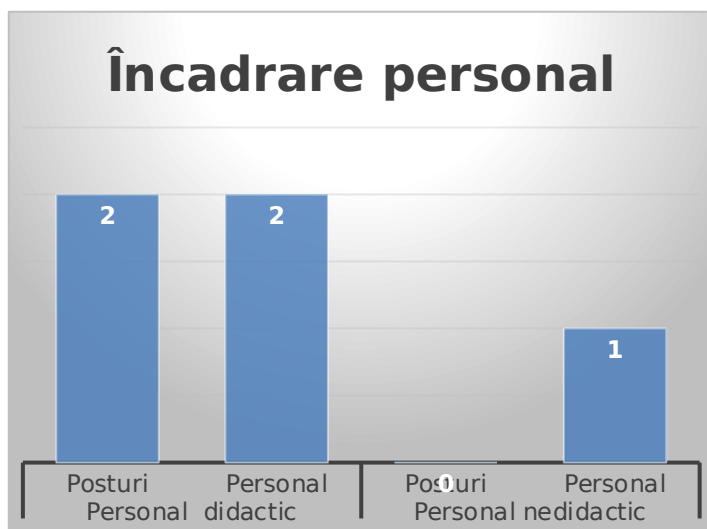


DISTRIBUȚIE POSTURI INCADRARE /AN ȘCOLAR 2024-2025 ȘCOALA GIMNAZIALĂ ION PETROVICI TECUCI

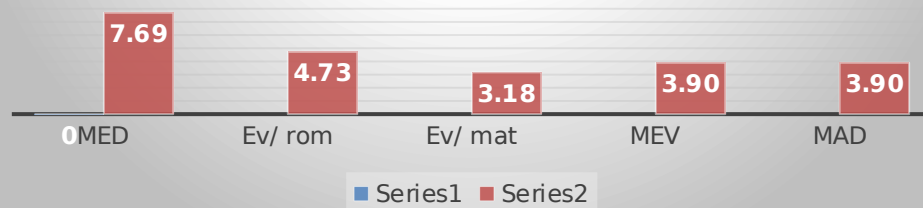
■ PRIMAR ■ GIMNAZIAL
■ A DOUA SANSA ■ A DOUA SANSA SECUNDAR INFERIOR



Total		An II/ Grupa mijlocie		An III/ Grupa mare		Personal didactic		Personal nedidactic	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Posturi	Personale	Posturi	Personale
2	43	1	20	1	23	2	20.5		1
2	43	1	20	1	23	2	20.5		1



EVALUARE NAȚIONALĂ REZULTATE AN ȘCOLAR 2023-2024



MEDII EVALUARE NAȚIONALĂ ȘI ADMITERE 2024 NBB											
		Școala Gimnazială „ION PETROVICI”									
Nr crt	Nume/prenume elev	Cls. V	Cls VI	Cls VII	Cls VIII	MED ABS	Ev/ rom	Ev/ mat	MEV	MAD	Admis la liceu/ Șc. profesională/ altele...
1	ALEXANDRU E.RODICA	9.06	9.10	9.00	9.11	9.07	6.45	2.70	4.57	4.57	COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE-AGRICULTURĂ(LICEU)
2	BANGACI F.IONUT-ANDREI	5.93	6.00	6.48	6.37	6.20	1.95	1.50	1.72	1.72	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”/ Loc.TECUCI- PROESIONALĂ
3	CĂLDĂRĂRU R. FLORIN-ROMEO	9.12	8.67	7.68	7.94	8.35	5.05	5.00	5.02	5.02	COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAS” (LICEU)
4	CĂMPEANU V.DENIS-ANDREI	9.21	9.14	8.79	8.61	8.94	7.75	3.00	5.37	5.37	COLEGIUL NAȚIONAL DE AGRICULTURĂ ȘI ECONOMIE-AGRICULTURĂ(LICEU)
5	CĂRĂMIDARU C. RACHELA-GABRIELA	6.23	6.28	6.24	6.16	6.23	2.85	2.00	2.42	2.42	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”/ Loc.TECUCI- PROESIONALĂ
6	DĂNILĂ M. DENISAREBECA	6.96	6.70	7.05	7.32	7.01	4.25	4.00	4.12	4.12	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”/ Loc.TECUCI- PROESIONALĂ
7	DUMITRU V. REBECAGEORGIANA	7.23	7.55	7.47	7.70	7.49	5.60	3.50	4.55	4.55	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”/ Loc.TECUCI- PROESIONALĂ
8	DUȚU G.GEORGE-GABRIEL	8.75	8.02	8.05	8.00	8.21	4.85	2.50	3.67	3.67	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”/ Loc.TECUCI- PROESIONALĂ
9	FERU I.ANDRIPETRUȚ	6.68	7.11	6.79	7.00	6.90	3.95	3.50	3.72	3.72	LICEUL/SEMINAR TEOLGICGALATI
10	FLOREA I.IONUȚ-GABRIEL	6.70	6.67	6.90	6.74	6.75	2.35	2.50	2.42	2.42	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”/ Loc.TECUCI- PROESIONALĂ
11	LEONTEMAGEARU ANDREEA ALINA	7.41	8.28	7.65	8.15	7.87	3.30	2.50	2.90	2.90	LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI”/ Loc.TECUCI-PROFESIONALĂ
12	LUNGU-ARHIRE CODRUȚ-ADRIAN	7.68	7.20	7.16	7.33	7.34	abs	abs	abs	abs	
13	MAJARU I. IONUȚ	6.75	6.76	6.76	6.44	6.68	2.60	2.00	2.30	2.30	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”/ Loc.TECUCI- PROESIONALĂ
14	MANOLACHE G. ȘTEFANBOGDAN	8.89	8.73	8.14	7.94	8.43	4.85	3.50	4.17	4.17	LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI”/ Loc.TECUCI-PROFESIONALĂ
15	MATRI P.ELIZA CRISTINA	8.53	8.05	8.33	7.83	8.19	6.70	3.05	4.87	4.87	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”/ Loc.TECUCI- PROESIONALĂ
16	MIHAI Z.DENISZABAR	7.78	7.50	8.14	7.95	7.84	3.75	3.50	3.62	3.62	LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI”/ Loc.TECUCI-PROFESIONALĂ
17	PINTILIE V. DENISALEXANDRU	8.40	7.55	7.89	7.74	7.90	4.80	2.50	3.65	3.65	LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI”/ Loc.TECUCI-PROFESIONALĂ
18	ROTARU A. ANDREEA	8.83	8.35	9.05	9.06	8.82	8.20	4.70	6.45	6.45	COLEGIUL NAȚIONAL „SPIRU HARET” Tecuci (LICEU)
19	SCRIPCARU N.R. ALEXANDRA VIOLETA	7.10	7.35	7.10	6.64	7.05	4.15	2.55	3.35	3.35	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”/ Loc.TECUCI- PROESIONALĂ
20	SECOBEANU G. GABRIELA ADELINA	7.93	7.69	7.77	7.79	7.80	6.6	4.00	4.30	4.30	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”/ Loc.TECUCI- PROESIONALĂ
21	TĂNASE R.RARȘBOGDAN	8.56	8.34	8.48	8.00	8.35	4.50	5.00	4.75	4.75	LICEU BARLAD
22											

B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2022-2023 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 41 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai școlii	30
Detașați din alte unități	0
Suplitori calificați	8
Suplitori necalificați	1
Personal didactic asociat/pensionari	2
TOTAL	41

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Gradul I	14
Gradul II	7
Definitivat	12
Fără grad	8
TOTAL	41

:

→ **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Șef	Administrator financiar	Bibliotecar
2.75	2		1	2

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere
7	5	2



2025-2026

 Tabel număr clase și număr elevi Școala Gimnazială „Ion Petrovici” Tecuci	Clasa	Forma de învăț.	Nr. clase	Nr. elevi			
				prescolari	primar	gimnazial	observatii
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	C P	ZI	1		26		116 elevi
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	I	ZI	1		19		
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	II	ZI	1		27		
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	III	ZI	1		25		
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	IV	ZI	1		19		
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	V	ZI	1			21	58 elevi
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	VI	ZI	1			12	
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	VII	ZI	1			12	
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	VIII	ZI	1			13	
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	Niv. I	ZI/ADS	1		15		49 elevi
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	Niv. II	ZI/ADS	1		10		
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	Niv. III	ZI/ADS	1		16		
Școala Gimnaziala “Ion Petrovici” Tecuci	Niv. IV	ZI/	1		8		

Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci	Anul I	ADS ZI/ ADS	1			20	66 elevi
Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci	Anul II	ZI/ ADS	1			23	
Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci	Anul III	ZI/ ADS	1			14	
Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci	Anul IV	ZI/ ADS	1			9	
Școala Gimnazială " Gheorghe Petrascu" Tecuci (structură)	C P	ZI	1		24		110 elevi
Școala Gimnazială " Gheorghe Petrascu" Tecuci (structură)	I	ZI	1		19		
Școala Gimnazială " Gheorghe Petrascu" Tecuci (structură)	II	ZI	1		25		
Școala Gimnazială " Gheorghe Petrascu" Tecuci (structură)	III	ZI	1		23		
Școala Gimnazială " Gheorghe Petrascu" Tecuci (structură)	IV	ZI	1		19		
Școala Gimnazială " Gheorghe Petrascu" Tecuci (structură)	V	ZI	1			23	73 elevi
Școala Gimnazială " Gheorghe Petrascu" Tecuci (structură)	VI	ZI	1			14	
Școala Gimnazială " Gheorghe Petrascu" Tecuci (structură)	VII	ZI	1			22	
Școala Gimnazială " Gheorghe Petrascu" Tecuci (structură)	VIII	ZI	1			14	
Grădinița cu PN Nr.6 (structură)	Grupa mare	ZI	1	19			39 elevi
Grădinița cu PN Nr.6 (structură)	Grupa mijlocie	ZI	1	20			
TOTAL				39	275	197	511 elevi
TOTAL ELEVII PJ	511 elevi						

C.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse materiale

Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci își desfășoară activitatea într-un corp de clădire.

Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci dispune de 18 săli de clasă și:

- ✚ 1 cabinet de informatica
- ✚ 2 cabinete cu infrastructura pentru disciplina fizica
- ✚ 1 laborator informatică
- ✚ 1 laborator fizică

-
- ✚ o sală sport și teren de sport
 - ✚ o sală profesorală
 - ✚ 1 cabinet director
 - ✚ 1 birou secretariat
 - ✚ 1 birou contabilitate
 - ✚ 1 cabinet medical
 - ✚ 1 arhivă
 - ✚ 1 sală bibliotecă – cu 15.850 volume în anul 2022-2023
 - ✚ grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune școala:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Școala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Resurse financiare

Surse de finanțare ale Școlii Gimnaziale "Ion Petrovici" Tecuci:

- ⇒ **bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, conform standardelor naționale.
- ⇒ **bugetul local** - finanțarea complementară se asigură din bugetul local al unității administrativ-teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:
 - a. investiții, reparații capitale, consolidări;
 - b. cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
 - c. cheltuieli cu bursele elevilor;

-
- d. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
 - e. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
 - f. cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare;
 - g. cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat și elevi;
 - h. gestionarea situațiilor de urgență;
 - i. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale;
 - j. alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază.
- ⇒ **venituri proprii**
- ⇒ **PROIECT PNRR**
- ⇒ **PROIECT PNRAS**

I.5 Analiza informațiilor de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților, aceștia fiind informați permanent despre procesul instructiv educativ și participând la activitățile școlii.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Școala are relații de parteneriat cu Biserica, Casa de Cultură, Biblioteca Municipală, Teach for Romania, Asociația de Valori în Educație, cu Poliția în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră/ISU cu participarea cadrelor de poliție.



I.7 Analiza S.W.O.T

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; ➤ utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; ➤ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; ➤ integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; ➤ crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ➤ implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; ➤ eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; ➤ utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; ➤ existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; ➤ respectarea planurilor cadru; ➤ existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; ➤ facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; ➤ curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.	➤ dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; ➤ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; ➤ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ➤ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ➤ frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; ➤ interesul scăzut al elevilor pentru performanță; ➤ elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern; ➤ slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și proiecte europene; ➤ cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor; ➤ cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție; ➤ lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; ➤ suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ reconfigurarea curriculumului, prin	➤ dezinteresul părinților față de situația

centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ➤ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ➤ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; ➤ interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; ➤ CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; ➤ promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; ➤ optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; ➤ adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ➤ deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ➤ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști; ➤ dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; ➤ conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; ➤ promovarea mediocrității; ➤ necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate; ➤ starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare; ➤ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ➤ neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.
---	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ interesul pentru obținerea gradelor didactice; ➤ realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic; ➤ susținerea inspecțiilor pentru	➤ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ➤ lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; ➤ existența unor cadre didactice greu

obținerea gradelor didactice; ➤ adaptarea la schimbările din sistem; ➤ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate; ➤ cadre didactice; ➤ relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat; ➤ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; ➤ echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; ➤ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ➤ proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; ➤ o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; ➤ existența profesorului psihopedagog; ➤ implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; ➤ existența persoanei responsabile cu planul de mentenanță sustenabilă a unității, pentru a susține pe termen lung acest plan.	adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le assume; ➤ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; ➤ slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; ➤ existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate; ➤ elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ➤ elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe; ➤ absenteismul unor elevi; ➤ bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; ➤ existența unor elevi problemă; ➤ manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și amplificarea absenteismului școlar.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ➤ oferta bogată de formare din partea agenților de formare; ➤ existența programelor Erasmus+; ➤ activitatea grupului de acțiune antibullying; ➤ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;	➤ comunicare deficitară între părinți și școală; ➤ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; ➤ scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; ➤ o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața

➤ formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	beneficiarilor direcți și indirecti; ➤ posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile sociopolitice actuale; ➤ diminuarea populației școlare; ➤ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; ➤ dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; ➤ neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanță sustenabilă a unității.
---	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie, fizică, chimie, cabinet psihopedagogic, cabinet de limba română, de limbi moderne, existența Centrului de Documentare și Informare, cabinet de educație tehnologică, bibliotecă, sală de sport; ➤ utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ➤ asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor unității; ➤ încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; ➤ stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; ➤ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ; ➤ antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; ➤ o bună bază sportivă (sală de sport, suprafața sintetică). ➤ utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate;	➤ deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ; ➤ deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; ➤ numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală; ➤ lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; ➤ slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii; ➤ deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ de către unii elevi; ➤ distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi.

➤ conexiunea la Internet a unității de învățământ; ➤ dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport; ➤ burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României; ➤ existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative; ➤ existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților; ➤ disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă; ➤ crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității; ➤ preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale și reabilitării/modernizării școlii.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ➤ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ➤ sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; ➤ continuarea extinderii IT; ➤ utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; ➤ utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; ➤ reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.	➤ conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea periodică a rețelei de internet; ➤ finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ➤ conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare; ➤ sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; ➤ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ➤ neidentificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber; ➤ neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)

➤ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale; ➤ implicarea consilierului educativ și coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; ➤ buna colaborare între consilierul educativ cu cadrele didactice și conducerea școlii; ➤ diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii etc.; ➤ colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; ➤ încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții; ➤ rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene; ➤ întâlniri cu Asociația de Părinți și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; ➤ Consiliul școlar al elevilor este activ și implicat în problematica școlii și comunității.	➤ număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; ➤ lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; ➤ slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; ➤ numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; ➤ slaba implicare a părinților în viața școlii; ➤ disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară; ➤ slabe legături de parteneriat cu firme private; ➤ serviciul pe școală al cadrelor didactice nu se desfășoară în mod corespunzător.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații; ➤ sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe; ➤ colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. ➤ dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de	➤ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ➤ interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ➤ nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii; ➤ instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; ➤ concurența cu alte unități școlare din oraș ➤ insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; ➤ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii,

mediu comune; ➤ accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.	care conduce la întreruperea școlarizării; ➤ lipsa motivației financiare a cadrelor didactice; ➤ neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.
---	--

O serie de evenimente reprezentative ale activității desfășurate de Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.



CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituțională, în scopul maximizării rezultatelor.

II.1 Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Unitatea noastră școlară, asemănător tuturor unităților de învățământ din țară, a funcționat și funcționează într-un context complex și în continuă schimbare. A fost și este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în actul educațional pentru a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Aproximarea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic, Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi;
- ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar;
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

Procesul de învățământ din școală se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar.

II.2 Contextul economic

Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci este situată în Localitatea Tecuci, județul Galați. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală, poate reprezenta, de asemenea, o amenințare.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoare, potențialul economic al zonei fiind axat pe turism, pe mici întreprinderi și companii austriece.

La nivelul județului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Comerțul cu ridicata și cu amănuntul;
- Construcții;
- Agricultură;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor, produse de panificație.

Din punctul de vedere al susținerii financiare a unității noastre din partea societăților comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost și este în continuare redusă.

II.3 Contextul social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii din celelalte zone, dar și din localitățile limitrofe în cazul transferurilor sau a mobilității familiilor.

Factori sociali:

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei absenteismului școlar, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Majoritatea familiilor consideră educația ca un mijloc de promovare social. În comunitate, nu există cazuri deosebite de delicvență sau acte semnificative de violență și alte abateri comportamentale.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităților financiare și un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinților de a-și căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa și desfășura diverse activități: piscine, parcuri, Clubul copiilor, bază sportivă și multe altele.

II.4 Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobile din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii.

În oraș există mai multe redacții de ziare, posturi TV, radio local care se implică constant în prezentarea realităților școlare.

Școala noastră s-a adaptat cerințelor noii tehnologii prin amenajarea unui cabinet de informatică, dar și printr-o serie de activități desfășurate prin dispozitive tehnologice (videoproiector, DVD-player, Cd-uri educaționale etc.).

II.5 Contextul ecologic

Educației pentru mediu îi se cuvine un rol foarte important, în condițiile în care spațiul este afectat în permanență de poluare.

Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social. Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde”, prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educația pentru mediu, școala utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.

Evenimente reprezentative din viața Școlii Gimnaziale "Ion Petrovici" Tecuci pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică ale Școlii Gimnaziale "Ion Petrovici" Tecuci pentru perioada 2022 – 2026.

CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale ”Ion Petrovici” Tecuci

*„CONSIDERĂ ELEVUL O FĂCLIE PE CARE SĂ O APRINZI, ASTFEL ÎNCÂT MAI
TÂRZIU SĂ LUMINEZE CU O LUMINĂ PROPRIE.”*

Plutarh

III.1 Viziunea școlii

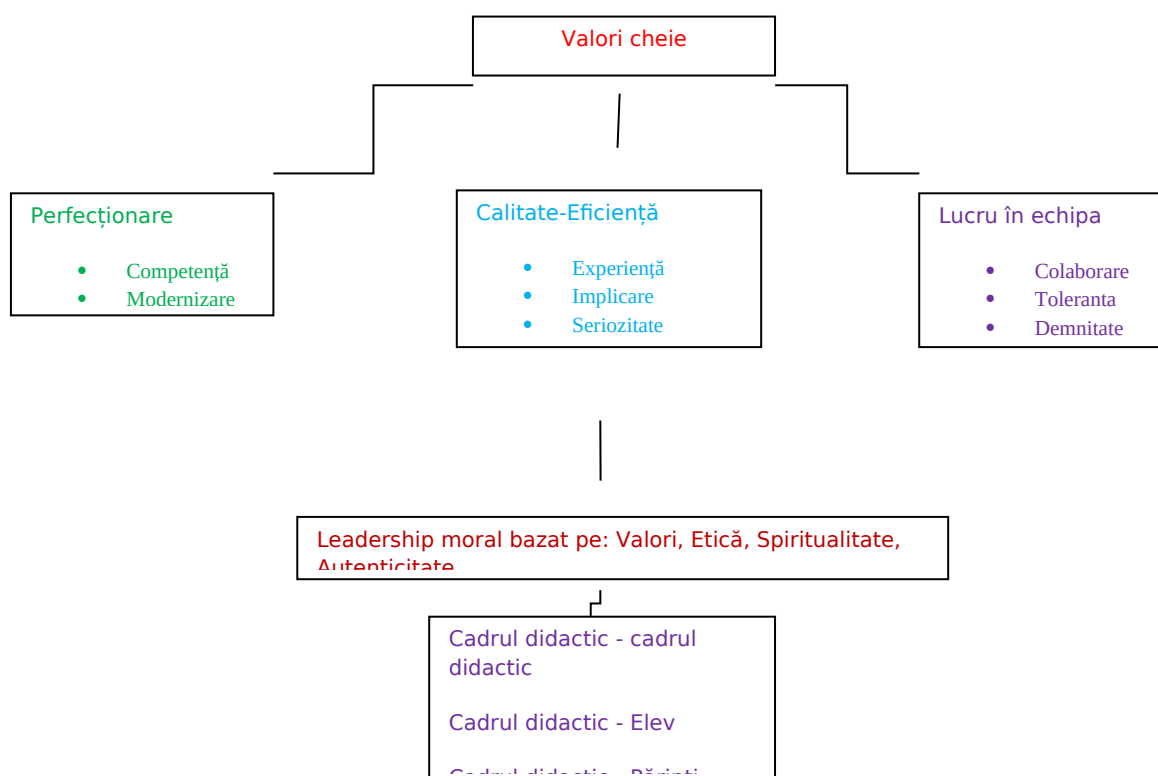
- Viziunea Școlii Gimnaziale ”Ion Petrovici” Tecuci
- **-Asigurarea unui mediu dinamic de învățare având ca suport o cultură școlară solidă, cu o comunitate profesională care identifică, acționează prin autoevaluare și evaluare progresul vizibil al elevilor-referința cea mai înaltă în impactul asupra organizației-Comunitatea profesională „ION PETROVICI,,TECUCI**

III.2 Misiunea școlii

- Misiunea Școlii Gimnaziale Ion Petrovici Tecuci: ÎN ACEASTĂ ȘCOALĂ, ELEVII ÎNVAȚĂ SĂ REUȘEASCĂ ÎNTR-O LUME ÎN SCHIMBARE!

STRATEGIA PENTRU DEZVOLTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE
„ ION PETROVICI,,
TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI
2022 - 2026

Deviza școlii: Comunitate profesională - Implicare - Seriozitate



VALORILE ȘCOLII (REVIZUIRE): Coerența și performanța în comunitatea noastră educațională se bazează pe valori în care ne regăsim cu toții - elevi, profesori, părinți, autorități locale, parteneri

- **Integritatea:** ne respectăm angajamentele, spunem adevărul, respectăm proprietatea materială și intelectuală;
- **Transparența:** acționăm conform unor principii și criterii clare, asumate colectiv, comunicăm deciziile noastre și criteriile care au stat la baza lor, ne informăm și ne consultăm în legătură cu deciziile care ne afectează pe toți;
- **Colaborarea:** co-creăm soluții și participăm la proiecte comune, valorizăm contribuția celorlalți, ne asumăm roluri și responsabilități, suntem conștienți că cel mai inteligent dintre noi este grupul;
- **Inițiativa:** identificăm problemele de la nivelul comunității noastre, căutăm activ soluții și resurse și acționăm responsabil pentru rezolvarea acestora; suntem conștienți că stă în puterea noastră să schimbăm în bine școala și comunitatea;

Responsabilitatea: suntem atenți la nevoile celor din jur și la impactul acțiunilor noastre asupra oamenilor și a mediului în care trăim, respectăm drepturile celorlalți și ne onorăm promisiunile, folosim resursele școlii și dispozitivele digitale într-un mod sigur și respectuos pentru sine și pentru

Analiza SOWT

S-Strengts(puncte tari)	W-Weaknesses(puncte slabe)
1	1. Predarea-învățarea-evaluarea se realizează diferențiat în proporție de 10%,ținând seama în mică măsură de stilul de învățare,predominant kinestezic,al elevilor; 2.Programele de remediere privind pregătirea elevilor, care întâmpină dificultăți la disciplinele studiate acoperă un procent de 15% din nevoile identificate; 3.Existența unei biblioteci digitale care acoperă un procent de 10% nevoile specificeale elevilor și profesorilor pe discipline de studiu; 4.Interesul absolvenților de a continua studiile și în viitor de a se integra pe piața muncii din țară în proporție de 40%;

Viziunea școlii

Asigurarea unui mediu dinamic de învățare având ca suport o cultură școlară solidă, cu o comunitatea profesională care identifică,acționează prin autoevaluare și evaluare progresul vizibil al elevilor-referința cea mai înaltă în impactul asupra calității organizației „Comunitatea Profesională „ Ion Petrovici„,Tecuci.

REVIZUIRE Fiecare absolvent al școlii noastre va fi pregătit astfel încât să contribuie cu succes la un viitor mai bun pentru el și pentru noi toți.

Misiunea școlii: În această școală,elevii învață să reușească într-o lume în schimbare!

REVIZUIRE Împreună – elevi, profesori, părinți, autorități locale - construim o comunitate educațională puternică și performantă, capabilă să ofere un mediu de învățare sigur, incluziv, predictibil, care să asigure un progres socio-emoțional, cognitiv și comportamental real, măsurabil, pentru fiecare copil al școlii noastre.

Strategie : Ne propunem o cale de mijloc între un plan strategic tipic și o abordare flexibilă.

Justificarea acestei abordări constă în gradul mare de incertitudine și impredictibilitate asupra factorilor externi și parțial asupra celor interni, pe perioade relativ scurte (incertitudini mari asupra evoluției factorilor sociali, economici chiar și pentru următorul an). **VALORILE ȘCOLII (REVIZUIRE): Coerența și performanța în comunitatea noastră educațională se bazează pe valori în care ne regăsim cu toții - elevi, profesori, părinți, autorități locale, parteneri**

- **Integritatea:** ne respectăm angajamentele, spunem adevărul, respectăm proprietatea materială și intelectuală;
- **Transparența:** acționăm conform unor principii și criterii clare, asumate colectiv, comunicăm deciziile noastre și criteriile care au stat la baza lor, ne informăm și ne consultăm în legătură cu deciziile care ne afectează pe toți;
- **Colaborarea:** co-creăm soluții și participăm la proiecte comune, valorizăm contribuția celorlalți, ne asumăm roluri și responsabilități, suntem conștienți că cel mai inteligent dintre noi este grupul;
- **Inițiativa:** identificăm problemele de la nivelul comunității noastre, căutăm activ soluții și resurse și acționăm responsabil pentru rezolvarea acestora; suntem conștienți că stă în puterea noastră să schimbăm în bine școala și comunitatea;

Responsabilitatea: suntem atenți la nevoile celor din jur și la impactul acțiunilor noastre asupra oamenilor și a mediului în care trăim, respectăm drepturile celorlalți și ne onorăm promisiunile, folosim resursele școlii și dispozitivele digitale într-un mod sigur și respectuos pentru sine și pentru

Analiza SOWT

S-Strengths(puncte tari)	W-Weaknesses(puncte slabe)
1. Mediul de învățare colaborativă care: stimulează comunicarea și încrederea elevilor, părinților, profesorilor; asigură un climat familial, prietenos; oferă o stare de bine, reușind să substituie lipsa implicării în educație a părinților cu un background diferit, a copiilor abandonați, elevilor lăsați în grija rudelor sau bunicilor și a celor aflați în mobilitate permanentă (în interiorul, exteriorul țării) 2. 36 de cadre didactice capabile de performanțe și fidele școlii, ce oferă șanse egale celor 423 de elevi înmatriculați în anul școlar 2021/2022 la 494 elevi în 2024/2025 3. Școală a performanței incluzive cu competențe diverse ale cadrelor didactice, care acoperă o arie relativ largă pentru flexibilizarea conținutului intercultural, în procesul instructiv educativ de calitate. 4. Tradiția și ethosul cultural al școlii 5. Profesionalism ridicat, cu performanță recunoscută: ADS-Primar /Secundar Inferior, „Cea mai bună opțiune pentru tine!” 6. Inițierea digitalizării procesului de învățământ prin implementarea platformei G Suite Classroom, începând cu anul școlar 2020/2021; 100% cadre didactice inițiate pentru predare online. 7. Există competențe antreprenoriale pentru atragerea de fonduri europene: Programul național pentru Reducerea Abandonului Școlar/MATE; Proiect Erasmus KA229/KA 220 (nr OI 29094267) 8. Cadre didactice care participă la cursuri de formare din inițiativa personală și a școlii, în vederea formării Comunității profesionale „Ion Petrovici” 9. Școală mentor în comunitate pentru în medierea școlară 10. Colaborare optimă și derularea de proiecte comune cu ISJ Galați (proiectul Orizont), U.A.T. Tecuci, unitățile conexe (C.C.D., CJRAE, Clubul Copiilor, Club Art, Clubul Sportiv Școlar).	1. Predarea-învățarea-evaluarea se realizează diferențiat în proporție de 10%, ținând seama în mică măsură de stilul de învățare, predominant kinestezic, al elevilor; 2. Programele de remediere privind pregătirea elevilor, care întâmpină dificultăți la disciplinele studiate acoperă un procent de 15% din nevoile identificate; 3. Existența unei biblioteci digitale care acoperă un procent de 10% nevoile specifice elevilor și profesorilor pe discipline de studiu; 4. Interesul absolvenților de a continua studiile și în viitor de a se integra pe piața muncii din țară în proporție de 40%; O-Oportunități (oportunități) 1. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități desfășurate în cadrul comunității; 2. Participarea școlii la programe și proiecte europene și mondiale, Climate Exchange, POSDRU; 3. Posibilitatea accesării fondurilor europene pe bază de proiecte și programe finanțate; 4. Participarea la sesiuni de formare în ceea ce privește modalitatea de adaptare a programelor de învățare online; 5. Existența unei comunități școlare de o diversitate culturală aparte, care dinamizează flexibilitatea școlii, în adaptarea la nevoile reale ale acesteia; T-Threets (amenințări) 1. Migrația familiilor și a tinerilor din comunitate spre un loc de muncă din țări UE, care nu necesită calificare profesională; 2. Instabilitatea mediului social și economic cauzată de contextul geopolitic, pandemic actual, financiară, dar și funcțională a școlii; Analiză tip SOFT (axă temporală prezent - viitor) Puncte tari (menționate mai sus) Puncte slabe (menționate mai sus) Oportunități (avantaje de poziționare în perspectivă) Existența a două mari direcții de expertiză: 1. Cadrele didactice preșcolare/primar/gimnazial/ADS 2. Părinți/tutorii legali/bunicii Fiecare vor fi ranforsate pentru creșterea performanțelor elevilor prin formarea Comunității Profesionale Școala „Ion Petrovici” Tecuci; Posibilitatea de a accesa fonduri europene; Posibilitatea de a dezvolta infrastructura școlii; Amenințări Această tranziție poate aduce plafonare sau dispariție dacă școala nu este pregătită să se adapteze nevoilor cerute pe piața educațională din oraș; îmbătrânirea și lipsa unei generații de continuare a tradițiilor și exigenței ethosului școlii; reducerea previzibilă a bugetului școlii, în condițiile în care finanțarea urmează elevul și creșterea competiției la nivelul local, județean a școlilor pot duce la sufocarea acesteia.

Viziunea școlii

Asigurarea unui mediu dinamic de învățare având ca suport o cultură școlară solidă, cu o comunitate profesională care identifică, acționează prin autoevaluare și evaluare progresul vizibil al elevilor-referința cea mai înaltă în impactul asupra calității organizației „Comunitatea Profesională „ Ion Petrovici, Tecuci.

REVIZUIRE Fiecare absolvent al școlii noastre va fi pregătit astfel încât să contribuie cu succes la un viitor mai bun pentru el și pentru noi toți.

Misiunea școlii: În această școală, elevii învață să reușească într-o lume în schimbare!

REVIZUIRE Împreună – elevi, profesori, părinți, autorități locale - construim o comunitate educațională puternică și performantă, capabilă să ofere un mediu de învățare sigur, incluziv, predictibil, care să asigure un progres socio-emoțional, cognitiv și comportamental real, măsurabil, pentru fiecare copil al școlii noastre.

Strategie : Ne propunem o cale de mijloc între un plan strategic tipic și o abordare flexibilă.

Justificarea acestei abordări constă în gradul mare de incertitudine și impredictibilitate asupra factorilor externi și parțial asupra celor interni, pe perioade relativ scurte (incertitudini mari asupra evoluției factorilor sociali, economici chiar și pentru următorul an).

Scopuri (subsumate misiunii): 1. Îmbunătățirea calității activității de predare – învățare – evaluare – prin leadership centrat pe învățare. 2. Crearea unui sistem managerial care să dezvolte modelele colegiale și culturale cu impact asupra calității organizației școlare în comunitate. 3. Îmbunătățirea pregătirii profesionale a cadrelor didactice care acționează ca o comunitate profesională. 4. Creșterea vizibilității performanței elevilor prin mecanisme de autoevaluare, evaluare monitorizată și autoreglare. 5. Crearea condițiilor de participare și afirmare activă în activitățile de predare-învățare din școală prin leadership participativ, colegial și cultural. 6. Crearea condițiilor de existență pe termen lung a Școlii Gimnaziale „Ion Petrovici” Tecuci

Obiective principale Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează strategii didactice active pe elev, a serviciilor de sprijin educațional necesare asigurării progresului în învățare, 50% cadre didactice în primul an, 70% cadre didactice în anul doi și 100% în al treilea an. 2. Creșterea nr. activităților de formare față de ponderea prezentă la peste 50% cadre didactice în primul an, 70% cadre didactice în anul doi și 100% în al treilea an. 3. Creșterea nr. de proiecte transdisciplinare și învățare diferențiată prin proiectare colaborativă 25% cadre didactice în primul an, 50% cadre didactice în anul doi și 70% în al treilea an. 4. Creșterea nr. de activități extracurriculare care răspund nevoilor de învățare a elevilor și cerințelor comunității de care școala aparține, 50% cadre didactice în primul an, 70% cadre didactice în anul doi și 100% în al treilea an. 5. Creșterea rezultatelor elevilor la Evaluarea Națională cu un procent de promovabilitate de 30% în primul an și 40%; 50%; 60%; 70% în următorii ani. 6. Creșterea nr. de cadre didactice care utilizează proceduri, metode și instrumente de evaluare care să sprijine progresul tuturor elevilor. 7. Perfecționarea prin sesiuni de formare, de comunicări, proiecte internaționale, simpozioane, master- management educațional la cel puțin 10 cadre didactice pe an. 8. Creșterea participării părinților în procesul decizional al școlii cel puțin 25% și implicarea în activitățile școlii cel puțin 50%. 9. Creșterea puterii decizionale la nivelul școlii a elevilor „Vocea Elevilor”, care este esențială în evaluarea și autoreglarea mecanismelor de livrare educațională de calitate. 10. Îmbunătățirea condițiilor de lucru și a eficienței lucrului.

Obiective strategice : 1. Îmbunătățirea calității activității de predare – evaluare – prin activități centrate pe învățare. 2. Îmbunătățirea pregătirii profesionale a cadrelor didactice care acționează ca o comunitate profesională 3. Creșterea vizibilității performanței elevilor prin mecanisme de autoevaluare, evaluare, monitorizare și autoreglare

Indicatori de performanță : 1. Creșterea cu 80% a procentului de cadre didactice care utilizează strategii interactive. 2. Creșterea cu 90% a procentului de cadre didactice care planifică, adaptează, evaluează, monitorizează și transmite feedback pozitiv în activitățile didactice livrate. 3. Respectarea termenilor și procedurilor operaționale. 4. Creșterea cu 25% pe an a proiectelor transdisciplinare și interculturale prin proiectare colaborativă. 5. Creșterea cu 25% pe an a nr. de activități extracurriculare și a nr. de elevi participanți la concursuri. 6. Creșterea procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională 30%-spre 90%.

Strategie: Ne propunem o cale de mijloc între un plan strategic tipic și o abordare flexibilă. Justificarea acestei abordări constă în gradul mare de incertitudine și impredictibilitate asupra factorilor externi și parțial asupra celor interni, pe perioade relativ scurte (incertitudini mari asupra evoluției factorilor sociali, economici chiar și pentru următorul an).

Opțiunea strategică 1 Școala va promova un demers educațional eficient cu leadership centrat pe învățare. Motivație: Pentru dezvoltarea Comunității Profesionale „Ion Petrovici”, -organizație care învață, pornim de la ideea că profesorii sunt specialiști în domeniul psihopedagogiei și strategiilor de învățare – predare și până la sfârșitul anului școlar 2025-2026 procesul de predare nu va deveni o rutină.

Obiective:

Indicatori inițiali	Rezultate de progres@modalitate de evaluare	Indicatori finali
O1: Îmbunătățirea până la finalul anului școlar 2025-2026, a practicilor didactice în contexte autentice de învățare, cu accent pronunțat pe: managementul predării și învățării- prin leadership-ul instruirii centrat pe învățare, utilizând tehnologiilor digitale.	-Termen scurt:100% din cadrele didactice au dobândit abilități de utilizare a 50% din fiecare aplicație și resursă parcursă prin mentorat/creare de instrumente de învățare pentru a încuraja participarea tuturor elevilor;Termen mediu:100% din cadrele didactice au dobândit abilități de utilizare a 80% din fiecare aplicație și resursă parcursă prin mentorat/creare de instrumente de învățare pentru a încuraja participarea la învățare a tuturor elevilor;-Termen lung:100% cadrele didactice aplică	-100% profesori pregătiți pentru procesul digitalizat de învățare online sau offline a elevilor din inv.primar /gimnazial/ADȘ; -80% din elevii școlii au abilități și utilizează instrumente de învățare; -100% materialele de învățare sunt adaptate și utilizate pentru toate disciplinele și pentru toate nivelurile de învățare:remedială,standard și de performanță;

	instrumentele digitale adaptate pentru participarea tuturor elevilor la activități didactice.	
O2: Cadrele didactice se formează și lucrează împreună într-o echipă de management la nivelul școlii cu reprezentanți din toate ariile de predare, prin expertiza dobândită în urma cursurilor de formare	Termen scurt: 50% cadre didactice planifică, predau și revizuiesc în parteneriat; Termen mediu: 75% cadre didactice planifică, predau și revizuiesc în parteneriat; Termen lung: 100% cadre didactice planifică, predau și revizuiesc în parteneriat;	100% cadrele didactice lucrează în echipe crosscurriculare, planifică, predau, revizuiesc conținuturile și livrează lecții interactive;
O3: Implicarea profesorilor în evaluarea propriului impact și utilizarea acestei informații pentru a stimula predarea.	Termen scurt: 50% din elevii școlii sunt implicați activ în procesul propriu de învățare; Termen mediu: 75% din elevii școlii sunt implicați activ în procesul propriu de învățare; Termen lung: 100% din elevii școlii sunt implicați activ în procesul propriu de învățare;	90% dintre elevi dețin competențele specifice pentru fiecare disciplină, în contextul învățării individualizate;
O4: Depunerea de aplicații/propuneri de proiecte cu finanțare externă ERASMUS+, ADRS, PNRR	Termen scurt: 1 proiect - propunere LOVE YOUR MOTHER NATURE coordonator Szkola Podstawowa Polonia; proiect - Măsuri de reducere a abandonului școlar, Școala Gimnazială Ion Petrovici-PNRRAS-MATE; Termen mediu: 2 proiecte; Termen lung: 3 proiecte	100% implicarea în activități în 2 proiecte obținute; 100% cadre didactice formate la locul de muncă-digitalizare; 100% asigurare echipamente și resurse tehnologice digitale pentru clase și Centrul Multifuncțional; 100% dezvoltarea platformei de evaluare și realizarea de conținut;
O4: Depunerea de aplicații/propuneri de proiecte cu sprijinul ISJ/ME	Termen scurt: 1 proiect - ORIZONT; Termen mediu: 2 proiecte; Termen lung: 3 proiecte	100% realizare grupă ADS Secundar Inferior; 100% implementare module de studiu; 100% 15 cadre didactice formate prin proiect

Opțiunea strategică 2

Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii prin scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, a ratei de participare la Evaluarea Națională și reducerea procentului de elevi care iau sub nota 5 la E.N.

Motivație: Se va realiza un feed-back cu privire la impactul profesorilor pentru a-i ajuta pe elevi să obțină rezultate educaționale dezirabile.

Obiective:

Indicatori inițiali	Rezultate de progres@modalitate de evaluare	Indicatori finali
O1: Transformarea școlii, cancelariei și sălilor de clasă în medii unde greșelile sunt acceptabile și văzute ca oportunități de învățare. Acestea sunt corectate și profesorii se simt în siguranță alături de elevi și pot să învețe, reinvețe și să exploreze cunoașterea.	Termen scurt: cel puțin 65% cadre didactice proiectează lecții utilizând strategii inovative și adaptate pentru un mediu de învățare vizibil; Termen mediu: 75% cadre didactice proiectează lecții folosind strategii inovative și adaptate pentru un mediu de învățare vizibil; Termen lung: 100% cadre didactice proiectează lecții folosind strategii inovative și adaptate pentru un mediu de învățare vizibil; Termen scurt: 50% cadre didactice elaborează P.E.I.; Termen mediu: 75% cadre didactice elaborează P.E.I.; Termen lung: 100% cadre didactice elaborează P.E.I.	100% cadre didactice pregătite pentru a lucra inovativ și adaptat nevoilor educaționale reale ale elevilor 100% realizate planurile educaționale individualizate pentru elevii școlii
O2: Demersurile educaționale de predare sunt discutate, evaluate și proiectate pe baza feedback-ului obținut referitor la eficiența strategiilor de predare.		
O3: Reflexia critică în lumina validării datelor obținute pentru propriul proces de învățare prin înregistrarea copiilor/elevilor în risc de abandon școlar	Termen scurt: 50% elevi aflați în risc vor beneficia de sprijin și stimulare prin activități pedagogice la clasă sau tip remedial SDS/compensare; Termen mediu: 75% elevi aflați în risc vor beneficia de sprijin și stimulare prin activități pedagogice la clasă sau tip remedial SDS/compensare; Termen lung: 100% elevi vor beneficia de activități pedagogice individualizate la clasă și de tip SDS/compensare;	100% elevii identificați cu mai mult de 20 absențe vor beneficia de sprijin și stimulare prin activități pedagogice de tip remedial
O4: Introducerea datelor de screening ale elevilor atât la nivelul clasei cât și prin fișa de observare individuală în „OBSERVATORUL ȘCOLII”,	Termen scurt: 50% cadre didactice aplică chestionarele; completează fișa de observare; Termen mediu: 75% cadre didactice aplică chestionarele; completează fișa de observare; Termen lung: 98% cadre didactice aplică chestionarele; completează fișa de observare	100% realizat tablou de bord - Observatorul Școlii - privind screeningul elevilor cu absenteism, situație neîncheiată, vulnerabili datorită migrării periodice a părinților

Opțiunea strategică 3: Vocea elevilor- dezvoltarea aptitudinilor civice și de inițiativă prin implicarea Consiliului școlar al elevilor

Școala acționează ca un sistem deschis către comunitatea elevilor, dezvoltând aptitudinile civice, antreprenoriale și culturale pentru a crește impactul asupra calității organizației.

Rezultatele așteptate: Elevii vor deveni mentori pentru colegii lor și asigură succesul școlii semnalând probleme existente încât să se atenueze discrepanța dintre intenție și acțiune.

Puncte tari: Disponibilitatea cadrelor didactice; Elevi interesați de demersul și parcursul educațional

Puncte slabe: Accentul pe informare a elevilor; Lipsa rezultatelor investigației despre percepția părinților asupra stării concrete în școală.

Amenințări: Elevi cu atitudini rezervate sau de neimplicare în activități

Oportunități: Elaborarea de planuri de orientare școlară și profesională inteligente, durabile și favorabile dezvoltării personale și pentru carieră.

Indicatori inițiali	Rezultate de progres@modalitate de evaluare	Indicatori finali
O1. Crearea de către elevi a unei platforme-hub- pentru acțiuni de combatere a violenței, acțiuni anti-bullying;	Termen scurt: 50% elevi pregătiți pentru a răspunde pozitiv în combaterea fenomenelor de violență/bullying Termen mediu: 75% elevi pregătiți pentru depistarea și gestionarea eficientă a fenomenelor de violență/bullying Termen lung: 85% elevi gestionează și acționează în situații critice	100% materiale selectate, disponibile pentru informare, avertizare, învățare pentru gestionarea situațiilor de violență
O2. Elaborarea de planuri de intervenție prin Consiliul Școlar al Elevilor, pentru reducerea absenteismului la clasă utilizând tehnici simple de interviu și investigare a colegilor cu absenteism;	Termen scurt: 25% din elevi identifică punctele tari în diminuarea abandonului școlar; Termen mediu: 50 % elevi au expertiză în identificarea soluțiilor pentru diminuarea abandonului școlar; Termen lung: 75% sunt antrenați în activități privind diminuarea absenteismului.	100% planuri de intervenție realizate, supuse dezbaterii în C.A.școală, de reprezentanții elevilor
O3. Participarea elevilor la Workshop-uri online/ offline cu sprijinul psihologului școlar privind climatul afectiv-emoțional pozitiv al elevilor;	Termen scurt: identificarea profilului psihologic - Abilitatea emoțională pentru 50% elevi Termen mediu: identificarea profilului psihologic - Abilitate emoțională pentru 75% elevi Termen lung: identificarea profilului psihologic - Abilitate emoțională pentru 100% elevi	100% activități de consiliere și de depistare a gradului de EQ la elevi
O4. Inițierea de activități extra-curriculare și non-formale, utilizând facilitățile noului Centru Multifuncțional în care să fie angrenați elevii cu risc de absenteism în activitățile extrașcolare pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale, autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare, stimularea lucrului în echipă pe bază de proiecte creative;	Termen scurt: 40% elevi școală vor participa la Ateliere Creative de weekend- în cadrul Centrului Multifuncțional: Pictură; Lectură; Fotografie; Teatru; Clubul de fotbal; Istorie și tradiții în comunitatea română și romă; Voluntar pentru natură; Termen mediu: 60% din elevi vor participa la Atelierele Creative de Weekend Termen lung: 80% din elevi vor participa la Atelierele Creative de Weekend	100% realizarea activităților în cadrul- Atelierele Creative de Weekend

Opțiunea strategică 4

Școala acționează ca un sistem deschis către comunitate, dezvoltând modele colegiale și culturale pentru a crește impactul asupra calității organizației.

Rezultatele așteptate: Părinții vor deveni persoane care ajută și asigură succesul școlii semnalând probleme existente încât să se atenueze discrepanța dintre intenție și acțiune.

Puncte tari: Disponibilitatea cadrelor didactice; Părinți interesați de demersul și parcursul educațional al copiilor.

Puncte slabe: Accentul pe informare a părinților; Lipsa rezultatelor investigației despre percepția părinților asupra stării concrete în școală.

Amenințări: Părinți cu opinii negative despre activitate școlii

Oportunități: Consultarea părinților pe dezbaterile problematice educaționale.

Indicatori inițiali	Rezultate de progres@modalitate de evaluare	Indicatori finali
O1: Responsabilizarea părinților pentru a susține activ direcțiile viziunii școlare, libertatea de opțiune, participare la decizii, exprimarea opinii, rezolvarea de probleme cu la drepturile și responsabilităților elevilor.	Termen scurt: 50% părinți chestionați privind implicarea familiilor în parcursul educațional al copiilor; Termen mediu: 70% părinți chestionați privind implicarea familiilor în parcursul educațional al copiilor; Termen lung: 90% părinți chestionați privind implicarea familiilor în parcursul educațional al copiilor;	100% intervenții de sprijin profesionist pentru combaterea absenteismului școlar prin activitatea „Grupului mobil”, -parteneriat Școală- Asistența Socială-CJRAE GL- Centrul de probațiuni GI- Poliția Locală-Mediator școlar- Psiholog școlar;
O2: Crearea de oportunități pentru părinți de a participa în diferite forme la activitățile școlii – bună comunicare	Termen scurt: cel puțin 3 activități semestriale/an școlar cu părinții Termen mediu: cel puțin 6 activități cu părinții pe	100% realizarea activităților în cadrul programului – Sprijin profesionist pentru părinți, cu expertiză psihologului școlar, consilierului școlar, învățători, diriginți, mediator școlar 100%

cu familiile elevilor, schimburi de idei, concepții, abilități parentale, sprijinirea familiilor aflate în dificultate.	semestru/an școlarTermen lung: cel puțin 9 activități cu părinții pe semestru/an școlar	activități de interes pentru părinți 100% realizarea pe site-ul școlii a rubricii- Pagina parinților-
O3: Încurajarea exprimării părinților critici la modul <i>Cum funcționează școala</i> (părinții vor deveni prieteni critici).	Termen scurt: 40% la sută părinți chestionați de 3 ori /an școlarTermen mediu 60% părinți chestionați de 5 ori/an școlarTermen lung 80% părinți chestionați de 7 ori/an	3 planuri de remediere a aspectelor semnalate din interpretarea chestionarelor date părinților5 planuri de remediere activități școală cf interpretării chestionarelor date părinților7 planuri de remediere activități școală conform interpretării chestionarelor date părinților

Opțiunea strategică 5 Dezvoltarea de modele și practici manageriale colegiale, culturale pentru a crește impactul asupra calității organizației școlare în comunitate.

Rezultate așteptate:O schimbare de atitudine care să înlăture ierarhizarea rigidă și să dezvolte școala armonios și creativ.

Puncte tari:Cadre didactice receptive , capabile de schimbare și asumare a responsabilităților.

Puncte slabe:Profesori nemotivați datorită instabilității locului de muncă.

Amenințări:Colegalitate artificială;Eventuale dezacorduri dacă deciziile se iau prin consens.Manipulare micro-politică.

Oportunități:Schimbarea stilului managerial pe modelul colegial, transformațional distribuit participativ.

Obiective:O1: Deciziile sunt luate prin participarea și consultarea cadrelor didactice, elevilor și părinților;O2: Formarea unei comunități profesionale deschise la nivelul unității școlare prin leadership distribuit.O3: Implicarea, consultarea și includerea elevilor în luarea deciziilor.O4: Crearea structurilor pe orizontală și oportunitățile personalului didactic de a se angrena în procesul organizațional.

Indicatori finali:100%Părinții cunosc regulile din școală; 100%Buletinul informativ;100% realizat proiecte individuale și de grup- profesori-elevi-părinți;100% realizat ÎNTĂLNIREA SĂPTĂMĂNALĂ A ELEVILOR;100% informații zilnice pentru elevi/ flipchart pe hol/sau online;100% cadre didactice cu capacitate de a selecta metode și instrumente utilizate în procesul de proiectare-predare-autoevaluare și evaluarea impactului învățării;100% realizare raport de evaluare și diseminarea lui.(CEAC/Comisia de Curriculum);

100% consultare opinia părinților.

Opțiunea strategică 2

Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii prin scăderea ratei de abandon școlar,creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, a ratei de participare la Evaluarea Națională și reducerea procentului de elevi care iau sub nota 5 la E.N.

Motivație: Se va realiza un feed-back cu privire la impactul profesorilor pentru a-i ajuta pe elevi să obțină rezultate educaționale dezirabile.

Puncte tari: Profesori capabili să concentreze învățarea prin ochii elevilor cu pasiune; Abilitatea de adaptare a profesorilor.

Puncte slabe: Rigiditate în aprecierea evoluției sinuoase în învățare a elevilor; Controlul elevului asupra învățării; Credibilitatea profesorilor prin ochii elevilor; Feedback negativ cu privire la rezultatele elevilor, mai ales la gimnaziu.

Amenințări: Elevi in perpetuă mobilitate cu părinții;Mediul de acasă.

Oportunități:

Înstruirea individualizată;Înstruirea directă;Potrivirea stilurilor de învățare, predare;Predare reciprocă;Programe focalizate pe strategiile meta-cognitive;Programe de creștere a abilităților de comunicare;Crearea noului Centru Multifuncțional unde elevii vor fi angrenați în activități remediale și extrașcolare

Obiective: O1: Transformarea școlii, cancelariei și sălilor de clasă în medii unde greșelile sunt acceptabile și văzute ca oportunități de învățare. Acestea sunt corectate și profesorii se simt în siguranță alături de elevi și pot să învețe, reînvețe și să exploreze cunoașterea.

O2: Demersurile educaționale de predare sunt discutate, evaluate , proiectate pe baza feedback-ului obținut referit la eficiența strategiilor de predare.

O3: Reflexia critică în lumina validării datelor obținute pentru propriul proces de învățare prin înregistrarea copiilor/elevilor în risc de abandon școlar

O4: Introducerea datelor de screening ale elevilor atât la nivelul clasei cât și prin fișa de observare individuală în„OBSERVATORUL ȘCOLII,, și elaborarea Planurilor Educaționale de Intervenție

Optimizarea activităților curente de predare și evaluare continua pentru performante urmărește:

1. Îmbunătățirea participării elevilor cantitativ și calitativ la activitățile didactice

2. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare profesor-elev din perspectiva depășirii obstacolelor de către elevi în contextul comunicării didactice

3. Stimularea de către cadrele didactice a reflecției personale asumate și aprecierea de către elev în contextul comunicării didactice

4. Accesibilizarea conținutului comunicării didactice astfel încât să favorizeze creșterea randamentului școlar al elevilor

5. Identificarea unor modalități concrete de motivare, stimulare și activizare a elevilor în desfășurarea lecțiilor

6. Colaborarea profesorilor gimnaziu și profesorilor de la învățământul primar mai ales la clasa a IV-a pentru a planifica și monitoriza lecțiile bazându-se pe datele relevante despre felul cum învață elevii aceste lucruri

7. Crearea unei atmosfere de încredere și colegialitate de a permite dezbateri despre efectul asupra învățării eficiente a elevilor.

Evaluarea situației actuale	Descrierea intervențiilor	Activități implementate	Rezultate de progres	Rezultate finale	Modalități de evaluare a efectelor
-----------------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------	------------------	------------------------------------

	principale				atinse prin schimbările realizate
2024/2025 =443 elevi în SIIR; 2022/2023 rata de abandon gimnaziu=16%;11,04 %; 2023/2024 elevi în risc de de abandon scolar=8,28%;38,9% Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe 2022/2023 =26,91% 63%; sem l 2023/2024 =19,32%; 75%;Elevi cu situatia neîncheiată/declarați repetenți- 2023/2024 - Ion Petrovici Înv.primar =2 /Ghe. Petrașcu=12 Gimnaziu - Ion Petrovici=16	Screening al elevilor atât la nivelul clasei și familiei ACTIVITĂȚI de FORMARE AUTORIZATE și ÎNDRUMARE (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar 1.Practici de predare remedială cu ajutorul tehnologiei informației (IT). 2.Tehnici și metode nonformale pentru eficientizarea lucrului cu elevii 3.Emotional intelligence 4.	chestionarul SASAT la care răspund elevii și prin Fișa de observare./Fișa de observare SEL Teste Brio-literație,literație digitală 5 ateliere de lucru(câte 1 pentru fiecare din cele 5 cursuri cu 36 profesori care vizează: Competențe dezvoltate în cadrul cursului:- înțelegerea mecanismelor procesului de învățare a elevilor folosind tehnici si metode nonformale; - înțelegerea modului în care elevii dobândesc și utilizează cunoștințele; - înțelegerea modului diferit de	98% dintre cadrele didactice aplică chestionarele;completează Fișa de Observare -calitatea lecțiilor-cel puțin 60% dintre lecții apreciate de elevi și profesori(an cheta prin chestionar/focus grup)) -Competențe îmbunătățite ale profesorilor: cel puțin 65% dintre profesori proiectează lecții folosind strategii inovative și adaptate pentru un mediu de învățare vizibil Cel puțin 75% dintre profesori demonstrează progres privind utilizarea strategiilor inovative de învățare -Formare de echipe	100% dintre elevi sunt înregistrați în în Observatorul Școlii și sunt vizați pt elaborarea Planurilor Educaționale de Intervenție 100% dintre cadrele didactice: - elaborează P.E.I - elaborează material didactice utilizând pedagogiile inovatoare --dețin abilități de înțelegere a dinamicii grupului de elevi și a nevoilor acestora,utilizând instrumente pentru comunicare - eficientizează activitatea de învățare	Analiza resurselor digitale din SIIR /nr de planuri educaționale de intervenție -Chestionare de evaluare standardizate -Proiecte ale activităților didactice care conțin instrumente digitale integrate -Lecții demonstrative pentru fiecare disciplină -Chestionare de satisfacție ale elevilor -Raport de analiză cu privire la adaptarea strategiilor de predare la stilurile individuale de învățare și nevoile fiecărui elev -Bază de date cadre didactice formate pe metode de învățare non-formală -Chestionar KNOW-WODER-LEARN CHARTS referitor la îmbunătățirea competențelor

Ghe.Petrașcu=28 36 cadre didactice 12 cadre didactice suplimentare /gim Rata de absolvire 2022/2023 = 55%;64,28 %; 2023 2024=0,55% Rata de participare la E.N 2023/2024 =50%;57,14% Procentul elevilor care au obținut sub 6 la E.N 2023/2024 =64% și 100% Nr elevi care au absolvit inv. gimn 9+5=13 Nr elevi care au participat la EN8+4=12 Nr elevi care au luat sub 6 la EN =11	Promoting steam education through teacher training 5.Coaching, comunicative skills@soft skills Crearea Centrului MULTIFUNCȚIONAL Activități de reintegrare școlară, fie în învățământul de masă sau în Programe de compensare tipul „A Doua Șansă”.	asimilare a conținutului de formare în cadrul procesului de învățare; - cunoașterea tehnicilor și metodelor de formare alternativă precum și corectarea lor utilizare; Creșterea capacității cursanților de a implementa curriculumul STEM,îmbunătățirea cunoștințelor despre activități STEM: - transpunere a în practică a învățării problematice pentru motivarea elevilor,dezvoltarea independenței elevilor prin învățare autodirijată - îmbunătățirea tehnicilor didactice pentru realizarea de activități atractive la clasă,sustine	profesori interdisciplinari de proiectare,evaluare -Materiale necesare pentru implementare -Diriginții, profesorii de lb. română și de matematică, precum și mediatorul școlar vor raporta lunar situația la învățătură și prezența pt fiecare elev în vederea verificării Fișei de observație a elevilor model Teach for Romania	și motivează elevii - proiectează medii de învățare care corespund nevoilor de formare ale elevilor	r profesionale ale cadrelor didactice în acord cu standardele de pregătire naționale și europene
--	--	--	---	--	---

		rea elevilor în utilizarea propriului limbaj în citire, scriere și vorbire - introducerea conceptelor de învățare mixtă și modelul de clasă răsturnată ,i mplementar ea de pedagogii novatoare, cursuri de remediere 1/1 sau în grup (lb. română, matematică) Consilierea și orientarea școlară, consilierea psihologică și mediere școlară Analiza de nevoi și masurile de reglare la nivelul procesului predare- învățare- evaluare Parteneriat autentic între cadrul didactic și elev Evaluarea standardizat ă încurajează			
--	--	--	--	--	--

		progresul elevilor; Analiza sistematică și proiectarea adaptată nevoilor de învățare pentru elevii școlii.			
--	--	---	--	--	--

Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Să ofere părinților o siguranță deplină în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-i formeze pe aceștia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății; să fie activi și eficienți, apti să se integreze socio-profesional în viața

comunității; să cunoască și să respecte legislația; să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană;

- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- Integritatea;
- Etica;
- Transparența;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitatea.



III.3 Ținte strategice

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Școlii Gimnaziale "Ion Petrovici" Tecuci în perioada 2022-2026:

- 1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.**

Motivarea alegerii țintei strategice: La nivelul unității există un număr mare de elevi provenind din familii defavorizate, care determină o rată relativ ridicată a absenteismului.

Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii, unitatea își propune să combine măsuri de prevenire și intervenție și compensare și să se concentreze, mai ales, pe intervenții la nivelul elevilor.

Măsurile de prevenire sunt menite să reducă riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de debutul problemei, prin asigurarea unei baze solide, timpurii, elevilor, în vederea dezvoltării potențialului și înlesnirii procesului de integrare în mediul școlar.

Măsurile de intervenție au rolul de a preveni și/sau corecta fenomenul părăsirii timpurii a școlii prin îmbunătățirea calității educației și formării profesionale la nivelul unității de învățământ, prin reacționarea la semnele de avertizare timpurie și prin furnizarea de sprijin specific elevilor sau grupurilor aflate în situație de risc de părăsire timpurie a școlii.

2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

Motivarea alegerii țintei strategice: Mediul școlar și lumea în care elevii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

În școală au avut loc de-a lungul timpului cazuri de bullying și de violență între elevi, de aceea, unitatea trebuie să prevină și să combat acest comportament abuziv, realizat în mod repetat și cu intenție directă sau indirectă, care duce la prejudicierea fizică și/sau psihică a victimei / victimelor, prin umilire, rănire, persecuție, intimidare sau alte fapte.

Starea de bine la școală este esențială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învățării pe tot parcursul vieții: un adult cu amintiri negative despre școală, despre foștii colegi, despre școală, despre profesori și despre experiențele de învățare trăite este de așteptat că nu va fi favorabil învățării.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și elevi, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră.

Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a elevilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

STRATEGIA PENTRU REDUCEREA FENOMENULUI DE BULLYING

I. Context

Ca urmare a creșterii alarmante a numărului de cazuri de violență și a intensificării fenomenului de bullying în unitate, a fost elaborat prezentul document ca instrument managerial care își propune să ofere o abordare coerentă și un mod de intervenție rapidă în vederea prevenirii și combaterii fenomenelor de violență și bullying în mediul școlar, pentru a avea o comunitate de părinți, elevi, profesori capabilă să acționeze ferm, utilizând toate instrumentele puse la dispoziție de către Inspectoratul Școlar și partenerii săi la nivel județean.

II. Cadru legislativ

Prezenta strategie este elaborată ținând cont de:

- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

III. Scopul strategiei:

- ✚ diminuarea și eliminarea contextelor de manifestare a violenței și bullvingului în unitatea de învățământ;
- ✚ stabilirea modalităților de intervenție promptă, conform prevederilor legale, în cazul constatării comiterii actelor de violență și bullying la nivelul unității de învățământ în vederea creșterii gradului de siguranță a elevilor în mediul școlar.

IV. Obiectivele strategiei:

- identificarea și implementarea măsurilor necesare pentru reducerea cazurilor de violență și a fenomenului de bullying în unitatea de învățământ;
- optimizarea cadrului de cooperare între elev-profesor-părinte la nivelul unității de învățământ, dar și între unitatea de învățământ și Inspectoratul Școlar;

- stabilirea modalității de raportare a incidentelor de către unitatea de învățământ către Inspectoratul Școlar;
- implementarea unui plan de acțiuni concrete de conștientizare și prevenire a fenomenelor de violență și bullying în mediul școlar.

V. Planul activităților educative anti-bullying:

În anul școlar 2025-2026 ,vor fi organizate mai multe activități pe tema bullying-ului, în vederea combaterii acestui fenomen prin informarea elevilor cu privire la cauzele formele de manifestare și consecințele acestui fenomen, precum și prin implicarea lor în aceste activități care să le dezvolte încrederea în sine, spiritul de echipă, empatia, toleranța, inteligența interpersonală și capacitatea de a-i accepta pe toți cei din jur, indiferent de origine, etnie, limbă sau orice alt statut.

Nr. Crt .	Activitatea propusă	Descriere	Resurse	Responsabil și colaboratori	Termen
1.	”Eu știu ce este bullying-ul?”	Realizarea unor prezentări de către elevi despre fenomenul anti-bullying.			
2.	”Mesagerii antibullying”	Elevii implicați vor realiza mai multe articole vestimentare cu mesaje antibullying pentru a atrage atenția cu privire la consecințele bullying-ului.			
3.	”Există bullying în școala mea?”	Elaborarea și aplicarea unui chestionar ce va fi aplicat la toate clasele.			
4.	”Mesajul meu antibullying”	Fiecare elev realizează desene, afișe cu mesaje antibullying. Acestea vor fi folosite pentru realizarea unei expoziții la nivelul unității.			
5.	”Împreună pentru o școală mai bună”	Întâlnire elevi, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale, ai C.J.R.A.E/alte instituții în cadrul căreia se va discuta despre efectele negative ale bullying-ului.			
6.					

Se vor organiza ateliere de lucru cu număr limitat de elevi, la care explicațiile vor fi la nivelul de înțelegere al elevilor. În timpul lucrului, cadrele didactice vor oferi sprijinul necesar, îi vor orienta în înțelegerea semnificației activităților. Formele de organizare vor fi în grup restrâns și cu respectarea

distanțării, sau individual, mergându-se pe ideea că activitățile pot fi și ocazii de intercunoaștere. Atelierele de lucru pot fi împărțite în 2 sau mai multe sesiuni.

Atelier de lucru	Titlu	Obiectiv Principal	Obiective specifice
Atelier de lucru 1	Bullying	Creșterea conștientizării bullying-ului în rândul elevilor.	Înțelegerea caracteristicilor bullyingului. Înțelegerea tipurilor de bullying. Înțelegerea rolurilor în situații de bullying.
Atelier de lucru 2	Emoții și reglare emoțională	Oferirea de ajutor elevilor pentru a înțelege ce sunt emoțiile și cum să și le regleze în mod adecvat.	Recunoașterea emoțiilor. Exprimarea emoțiilor. Învățarea strategiilor de reglare emoțională.
Atelier de lucru 3	Rezolvarea de probleme	Învățarea unor tehnici de rezolvare a problemelor.	Utilizarea tehnicilor de rezolvare de probleme.
Atelier de lucru 4	Respect, Prietenie și Comportamente prosoziale	Promovarea respectului, a prieteniei și încurajarea elevilor de a se ajuta reciproc.	Înțelegerea semnificației respectului. Înțelegerea diferenței dintre prieteni și cunoștințe. Înțelegerea comportamentelor prosoziale și de cooperare.

Vor fi puse în discuție cazuri severe de bullying la modul general, fără referiri la cazurile de bullying dintre elevii prezenți.

Elevii vor fi stimulați pozitiv și încurajați să utilizeze abilitățile formate în viața de zi cu zi.

Vor fi vizionate și discutate în cadrul atelierelor scurt metraje despre bullying.

**Președinte Comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor
decorupție și discriminării în mediul școlar și promovarea
interculturalității,**

NEGOIȚĂ VALENTIN

3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

Motivarea alegerii țintei strategice: În școală există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, din mediul rural, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare—dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în general, ”cu CES” (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor persoane, alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

În Școala Gimnazială ”Ion Petrovici” Tecuci din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Motivarea alegerii țintei strategice: Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

STRATEGIA DE PROMOVARE A INTERCULTURALITĂȚII

A. Obiective la nivelul unității de învățământ:

O1: Prevenirea și combaterea discriminării și a segregării școlare prin implementarea politicilor incluzive;

O2: Promovarea și valorizarea diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase în toate activitățile unității de învățământ;

O3: Dezvoltarea competențelor interculturale pentru beneficiarii primari, cadre didactice și părinți/reprezentanți legali prin programe educaționale specifice.

B. Plan de acțiune

Grup țintă	Acțiuni de conștientizare¹	Acțiuni de intervenție²	Indicatori de evaluare³	Modalități de diseminare⁴
Beneficiari primari	Ateliere interactive despre diversitate și de promovare a interculturalității	Proiecte de colaborare interculturală și Club de interculturalitate	Număr de participanți, feedback din chestionare, reducerea incidentelor de discriminare	Expoziții de proiecte, prezentări, articole pe site-ul și rețelele sociale ale unității de învățământ

1

2

3

4

Cadre didactice	Workshop-uri privind pedagogia interculturală și adaptarea curriculumului	Implementarea planurilor de lecție adaptate, mentorat și reflecție pedagogică	Proporția lecțiilor adaptate, autoevaluări și observații la clasă/grupă	Ședințe metodice
Părinți/ reprezentanți legali	Cafenele interculturale și întâlniri dedicate sărbătorilor diversității	Implicarea în activități de promovare a interculturalității și activități de voluntariat	Rata de participare și numărul de inițiative parentale	Broșuri informative, grupuri de comunicare și panoul informativ al unității de învățământ
Reprezentanți ai comunității (autorități locale, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar, poliția de proximitate, ONG-uri, Biserica)	Campanii comune de sensibilizare și conferințe tematice	Parteneriate pentru mediere, mentorat și proiecte comunitare	Numărul parteneriatelor, resurse atrase și rapoarte comune	Comunicate de presă, rapoarte către Inspectoratul Școlar și evenimente publice

C. Modalități de evaluare

- Chestionare periodice aplicate beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și cadrelor didactice;
- Focus-grupuri pentru feedback calitativ;
- Analiza incidentelor de discriminare și segregare;

- Rapoarte întocmite de comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prezentate Consiliului de administrație;

- Monitorizarea indicatorilor cantitativi (participare, frecvență) și calitativi (percepții, climat școlar

5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.

Motivarea alegerii țintei strategice: Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punereav în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și elevii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.

Motivarea alegerii țintei strategice: Prin „educația privind schimbările climatice și mediul” înțelegem o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe eco-sociale. Prin acest tip de educație se are în vedere familiarizarea elevilor cu problemele naturale și socioeconomice, cauzate de schimbările climatice, dar și cu modalitățile de a îmbunătăți răspunsul la acestea.

Scopul constă în creșterea gradului de conștientizare asupra schimbărilor climatice și problemelor de mediu, elevii putând fi atât purtători de mesaj spre familiile și comunitățile lor, cât și parte direct implicată în acțiunile de stopare a degradării mediului.

Pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic și promovarea unei culturi a sustenabilității, Școala Gimnazială ”Ion

Petrovici” Tecuci își propune creșterea gradului de sustenabilitate și reducerea amprenteii de dioxid de carbon prin implementarea unor proiecte de mediu comune, dezvoltarea de parteneriate în vederea reabilitării unității.



Strategie de comunicare instituțională

Comunicarea reprezintă elementul indispensabil pentru funcționarea oricărei colectivități umane. Originea comunicării se află în necesitatea de a relaționa oamenii, de a-i face să coopereze și să-și coordoneze acțiunile în vederea atingerii unor scopuri comune. Comunicarea, în sensul cel mai larg al cuvântului, poate fi definită ca procesul prin care se transmit informații, idei, opinii de la un individ la altul sau de la un grup la altul.

În cadrul unității de învățământ, procesul de comunicare asigură transmiterea eficace a datelor, informațiilor și deciziilor necesare desfășurării proceselor unității, prevenirii poluării și accidentelor, cunoașterii aspectelor de mediu ale pericolelor de SSM și intervenției în caz de incident sau accident. Prin deciziile emise de director, Regulamentul de ordine interioară și fișele de post, este delegată autoritatea de reprezentare, sunt stabilite responsabilitățile pentru comunicarea internă și externă cu instituțiile statului și alte părți interesate. Conducerea unității stabilește metode și căi de comunicare care să asigure transmiterea eficace a datelor, informațiilor și deciziilor necesare desfășurării proceselor unității, inclusiv îndeplinirii obiectivelor de control. Sistemul de comunicare trebuie să fie flexibil și rapid, atât în interiorul unității de învățământ, cât și între aceasta și mediul extern și să servească scopurilor utilizatorilor. Comunicarea cu părțile externe trebuie să se realizeze prin canale de comunicare stabilite și aprobate, cu respectarea limitelor de responsabilitate și a delegărilor de autoritate, stabilite de director.

Comunicarea formală

Rețelele formale de comunicare sunt prescrise prin organigramă, document care reprezintă organizarea funcțională a activităților și natura relațiilor de subordonare și coordonare dintre compartimente și persoane. Derularea comunicării formale scrise sau orale este guvernată de o serie de reguli implicite și explicite privind conținutul (ce fel de informație se transmite), responsabilitatea (cine emite și cine controlează și semnează – în cazul mesajelor scrise), forma (orală / scrisă, modul de structurare a mesajului, conținutul părții de identificare, formulele de adresare), momentul (ocazii, termene) și destinația mesajelor (cui sunt adresate).

Comunicarea descendentă poate avea loc în sensul cererii de situații, date etc. sau al emiterii de decizii, instrucțiuni, informații. Formele concrete folosite de o unitate de învățământ pot fi decizii, circulare de informare, broșuri sau manuale cu norme și instrucțiuni, scrisori către fiecare angajat, dări de seamă.

Comunicarea ascendentă poate fi un răspuns la cererile de situații și date ale conducerii sau emiterea unor cereri, plângeri, opinii. Formele folosite pot fi note de serviciu, rapoarte, dări de seamă, reglementate prin normele de organizare și funcționare. Pe lângă acestea conducerea poate folosi la fundamentarea deciziilor sale date furnizate de chestionare de opinie sau atitudini, forme de colectare a propunerilor și sugestiilor salariaților. Tehnici recente de canalizare a insatisfacțiilor salariaților sunt așa- numitele “hot-lines” și “ușa deschisă”.

Comunicarea informală

Paralel cu comunicarea formală sunt inițiate comunicări informale între participanți, pentru a schimba informații care nu au o legătură directă cu activitatea. Cu timpul se constituie rețele informale de comunicare, bazate pe criterii afective simpatie / antipatie, interese comune legate (sau nu) de unitate; canalele folosite sunt altele decât cele formale, regulile de comunicare sunt mai puțin stricte.

Rețelele de comunicare formale și informale sunt coexistente și uneori interferente, în sensul că cele informale pot bloca circulația informației în rețeaua formală, o pot distorsiona în funcție de relațiile și interesele celor implicați sau, dimpotrivă, pot flexibiliza și îmbunătăți comunicarea formală. Structura rețelilor de comunicare informale este aleatorie, orizontală și verticală, contactele personale scurtcircuitează rețeaua formală, funcționarea lor se bazează pe comunicare nepermanentă, bi- și multi- direcțională. Formele mai frecvente de comunicare informală din cadrul unității sunt zvonurile, semnele secrete de avertizare, materialele satirice

scrise.

Comunicarea scrisă și comunicarea orală

Comunicările scrise sunt folosite în unitate în cazul mesajelor care trebuie să dureze în timp, ori de câte ori trebuie prevenită uitarea sau fixată responsabilitatea într-o manieră lipsită de echivoc. Comunicările scrise pot constitui elemente ale unor înregistrări contabile, pot fi documente care vor fi păstrate un anumit timp în fonduri arhivistice, pot fi folosite ca probe în justiție. Cu cât unitatea de învățământ este mai mare, cu atât ponderea documentelor scrise în ansamblul comunicării crește.

Într-o astfel de unitate, comunicările scrise pot fi standardizate (toate formularele care sistematizează informații despre diferite aspecte ale activității) sau ocazionale. Traseul comunicărilor scrise poate fi clar fixat, mai ales în cazul comunicărilor standardizate, existând persoane și chiar compartimente specializate care le întocmesc, le dirijează circuitul lor sau care le aprobă, dar există și comunicări scrise ocazionale, care au un traseu mai puțin riguros.

Roluri în comunicare

Rolurile în comunicare sunt manifestări comportamentale ale indivizilor în procesul de comunicare. Așa cum am arătat anterior, persoanele centrale sunt mai active în rețea, mai satisfăcute și dețin, prin însăși poziția lor, o putere potențială rezultată din monopolizarea informației. Ele o pot transpune în fapt reglementând circulația informației între membrii și intrarea informației noi în rețea. Acest rol activ în comunicare se manifestă și în influențarea rezultatului cooperării (performanța în muncă) și în luarea deciziilor.

Controlorul informației poate fi și o altă persoană decât persoana centrală a rețelei. Rolul de controlor poate fi jucat de oricine, în circulația ascendentă (subordonatul poate influența decizia superiorilor selectând informația care le parvine) sau în cea descendentă (superiorii comunică subordonaților numai ceea ce trebuie să știe și în felul acesta le influențează cooperarea și performanța), numai că părerile participanților la rețea diferă referitor la ceea ce trebuie să știe fiecare.

Controlul are aspecte pozitive și negative, ducând la furnizarea unor cantități insuficiente sau excesive, în unele cazuri producându-se baraje.

Omul de legătură este o persoană a cărei activitate presupune contacte frecvente cu două sau mai multe grupuri. Ea facilitează coordonarea acelor grupuri informându-le reciproc despre activitățile celorlalte, atunci când ele nu interacționează în procesul muncii.

Climatul de comunicare

Climatul de comunicare este atmosfera generală în care are loc comunicarea în cadrul unității. Climatul influențează atât procesul comunicării, cât și efectele sale asupra performanței individuale și de grup și a satisfacției. Climatul de cooperare este caracterizat prin flexibilitate, spontaneitate, respect, empatie, încredere reciprocă, centrare pe sarcină. Participanții sunt preocupați de rezolvarea problemelor de serviciu, se apreciază și se respectă reciproc, nu acționează pe baza unor “agende ascunse”. Climatul defensiv este generat de lipsa de încredere reciprocă între angajați, suspiciune, tendință de a-i domina și controla pe ceilalți, tendință de securizare prin recurgere la “agenda ascunsă” (una spun și alta gândesc și fac). Participanții sunt preocupați mai mult de conflicte și tensiuni decât de activitatea propriu-zisă, sunt manipulativi, blochează și filtrează informația și încearcă să dobândească prin aceasta mai multă putere personală. Climatul de comunicare depinde nu numai de natura muncii, ci și de valorile și tradițiile sale, de grupurile de putere existente și de relațiile dintre ele, de politicile manageriale, de gradul de rigiditate al rețelelor de comunicare.

Performanța în muncă poate fi abordată la mai multe niveluri: individual, grupal, instituțional. Pe lângă variabilele individuale care influențează performanța (aptitudini, competențe, motivație, trăsături de personalitate, stare de sănătate) și alte variabile la nivel de unitate, de natură tehnică, tehnologică și de organizare a activității (echipamente, spațiu și orar de muncă, tehnologii, management, sisteme de stimulare etc.), comunicarea interpersonală și la nivel de unitate este considerată ca un factor important. Cercetările au arătat că feed-back-ul (cunoașterea rezultatelor imediate și finale ale activității proprii) are o influență pozitivă indiferent de sursa de la care provine (unitate, șefi, colegi, sarcina în sine). Comunicarea rezultatelor are un rol informațional și totodată motivațional: centrează atenția pe aspectele relevante ale sarcinii, orientează spre comportamente dezirabile și adecvate performanței; excesul de feed-back poate deteriora performanța, în timp ce deficitul poate duce la un comportament aleator și inefficient.

Pentru a evita deteriorarea performanței la nivelul unității de învățământ prin integrarea lentă a noilor angajați s-au conceput programe speciale de familiarizare rapidă prin furnizarea informațiilor esențiale despre norme, reglementări, canale de comunicare, etc. Satisfacția în muncă este influențată și ea de comunicare, așa cum am arătat în paragrafele precedente: cei care au acces la mai multă informație sunt mai mulțumiți, deși au performanțe mai slabe, deficitul de informație și distorsiunea creează insatisfacție, mai ales atunci când este

vorba de informație utilă pentru muncă. Excluderea de la comunicare creează nu numai insatisfacție ci și nesiguranță și tensiune emoțională.

Eficiența activității la nivel grupal

Eficiența activității la nivel grupal depinde de natura rețelei (formală / informală) și de structura ei (restrictivă / flexibilă).

Rețelele formale sunt destinate circuitului informațiilor necesare bunei desfășurări a activității și, din acest motiv sunt și restrictive: participanții au acces numai la acele informații care le sunt indispensabile activității proprii și colaborărilor implicate. Rețele restrictive, prin faptul că au circuite informaționale și reguli de comunicare bine definite, au avantajul că permit o execuție rapidă (principala rațiune a unității de comandă) și nu lasă loc pentru deliberări, interpretări individuale. Dezavantajul lor este legat de faptul că nu permit decât în mică măsură realizarea funcției expresive a comunicării, au tendința de a genera stări de insatisfacție, tensiuni, opoziție, filtrări și blocaje.

Funcționalitatea rețelilor nerestrictive, fie ele formale sau informale este afectată de lentoarea difuzării mesajelor, de dependența transiterii, de caracteristicile individuale ale participanților (motivație, interese etc) și de tendința spre exces de informație. Avantajul lor constă în faptul că satisfacția generată de accesul la informație mărește coeziunea grupurilor și loialitatea față de unitate.

Existența rețelilor de comunicare informală nu are numai efecte negative asupra eficienței activității. Rezistența la schimbare poate fi contracarată promovând elemente ale schimbării prin aceste rețele: credibilitatea informațiilor vă fi crescută de asocierea lor cu sursele informale, iar angajații vor accepta mai ușor persuasiunea și vor adera la schimbările propuse.

Programe de comunicare

Comunicarea eficientă presupune existența unor principii clare, utilizarea unor mijloace și asigurarea bunei funcționări a rețelilor de comunicare existente.

Principii:

- un bun program de comunicare trebuie să aibă două sensuri (asigurarea feed-back-ului);

-
- subiectele comunicărilor trebuie să aparțină sferei de interes;
 - comunicările sunt eficiente când au ca obiect fapte și sunt ineficiente când constau în discursuri sau teorii;
 - stilul comunicărilor trebuie să fie obiectiv (nici condescendent, nici paternalist, nici “cald”, emoțional sau dimpotrivă, vexatoriu);
 - respectarea ierarhiilor, veridicitatea comunicării, operativitatea și respectarea termenelor, transparența.

Mijloace:

- vizitele neoficiale ale conducerii în sala profesorală au un efect de calm, satisfacție și stimulare, conducerea “invizibilă” are efecte proaste;
- discuții directe superior ierarhic / subaltern;
- ședințe scurte, în grupuri mici;
- anihilarea zvonurilor prin discutarea deschisă în grup.

1. Intrainstituționale:

- ✚ ședințe ordinare lunare (CA, CP, comisii, servicii funcționale);
- ✚ ședințe extraordinare;
- ✚ telefon fix;
- ✚ telefon mobil (convorbire și SMS);
- ✚ fax;
- ✚ e-mail (e-mailul oficial al unității);
- ✚ avizare.

2. Interinstituționale:

- ✚ telefon fix, mobil, SMS;
- ✚ e-mail;
- ✚ portal ME: www.edu.ro;
- ✚ corespondență poștală și curierat clasic;
- ✚ deplasare transmitere documente oficiale prin persoane delegate din unitate;
- ✚ ședințele de instruire.

Simptome patologice de evitat:

-
- ✓ refuzul directorului de a comunica clar obiectivul de atins;
 - ✓ teama directorului că subalternul să cunoască obiectivele superioare;
 - ✓ refuzul directorului;
 - ✓ de a comunica subalternilor informațiile necesare pentru a-și îndeplini munca.

Comunicarea managerială

Conducerea unității, ca persoană care gestionează resursele unității de învățământ își asumă funcții specifice: planificare, organizare, coordonare și control. Exercițarea fiecăreia din aceste funcții presupune comunicarea cu ceilalți membrii ai unității și cu persoane, grupuri sociale și instituții exterioare. Bunul mers al unității depinde de modul în care directorul gestionează o a patra resursă, de natură subtilă - informația. S-a spus: informație = putere. De fapt circulația informației - comunicarea - este cea care leagă între ele celelalte resurse. În și prin activitatea sa, directorul stabilește structurile și imprimă stilul de comunicare, își consolidează puterea. Formula de mai sus ar putea fi exprimată: comunicare = putere.

Documente de bază în comunicarea la nivelul unității

Nota de serviciu este o comunicare internă scurtă, referitoare la un fapt particular, prin care se solicită ceva sau se informează persoane sau compartimente asupra unor evenimente, măsuri etc. Ea dă esențialul, simplifică secundarul și sacrifică restul. Fiind o comunicare oficială care stabilește responsabilități, nota de serviciu se întocmește de obicei în două exemplare, destinatarul semnând de primire pe copie (pentru unele tipuri de note există formulare cu rubrici pentru menționarea datei și orei de primire). Ca orice altă formă de comunicare scrisă, nota va menționa emitentul și destinatarul (nume, funcție, compartiment) și va fi semnată de primul.

Procesul verbal consemnează o relație precisă, scrisă de o persoană calificată și autorizată în acest sens, pentru a fi citită în public (de unde și numele ei).

Procesul verbal conține:

- ✓ constatarea unui fapt, incident, eveniment;
- ✓ consemnarea unei mărturii, a unei declarații;
- ✓ acordul la care au ajuns două părți;
- ✓ rezoluțiile luate cu o anumită ocazie.

Autorul comunicării relatează cu fidelitate evenimentul, declarația, rezoluția, acordul, dar nu comentează în nici un fel conținutul. Procesul verbal este datat și semnat de autor și de declaranți sau martori pentru a confirma autenticitatea.

Darea de seamă are, de obicei, o întindere mai mare decât procesul verbal și comunică detaliat modul de îndeplinire a unei însărcinări. Faptele sunt descrise cât mai fidel pentru a pune la curent cu realitatea un superior sau un for, într-o manieră obiectivă, fără a analiza sau comenta. Ca și la celelalte forme de comunicare scrisă, se va menționa data întocmirii, emitentul și destinatarul.

Raportul este o comunicare mai complexă, care cuprinde analiza unor fapte sau a unei situații, cu scopul de a orienta un for superior spre o anumită decizie sau acțiune.

El are o formă riguroasă și trebuie să respecte câteva reguli:

- să dea date precise despre subiect;
- înlănțuirea ideilor să fie logică și să cuprindă argumentări și aprecieri personale;
- să tindă în final spre prezentarea unor propuneri practice.

Managementul de la cel mai înalt nivel asigură comunicarea, atât în interiorul unității, cât și cu părțile interesate, stabilind căi și mijloace adecvate pentru asigurarea unei comunicări eficiente.

Atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin fișele de post și proceduri, privind implementarea și menținerea sistemului de control managerial, sunt comunicate tuturor celor interesați, la toate nivelurile unității. Informațiile sunt furnizate în mod adecvat și sunt verificabile.

Sub diverse forme sau în diferite ocazii, fiecare membru al unității este implicat în procesul de comunicare.

Tipuri de comunicare, după:

Modul de comunicare:

- pe suport de hârtie (adrese, decizii, note interne, panouri de afișare, buletine informative);
- verbale (directe, ședințe operative);
- pe suport electronic (rețea locală sau internet, pagina web);
- telefonic (telefonie internă, externă și mobilă);

-
- fax;
 - radio (stații radio emisie/recepție fixe sau mobile);
 - teleconferințe și videoconferințe.

Scopul comunicării:

- comunicare curentă;
- comunicare operativă (sedințe operative);
- comunicare în situații de urgență.

Direcția de comunicare:

- pe orizontală;
- pe verticală.

Nivelul comunicării:

- individuală;
- de grup;
- instituțională.

Periodicitatea comunicării:

- aleatorie;
- periodică.

Comunicarea internă

Comunicarea internă cuprinde comunicarea interpersonală și în grup, rețelele formale și informale de comunicare, mijloacele interne de informare și de transmitere a deciziilor, interconectarea informațională și relațională dintre compartimentele unității.

Comunicarea internă se referă la circuitul informației privind sistemul de control managerial din cadrul unității.

Unitatea își propune să mențină în cadrul său un mediu deschis și cooperant care să stimuleze personalul să înțeleagă mai bine ce trebuie să facă, fiecare în parte, pentru a realiza împreună obiective comune.

Comportamentele legate de o comunicare deschisă și cooperantă pot fi caracterizate astfel:

-
- sunt descriptive: afirmațiile făcute sunt mai degrabă informative decât evaluative;
 - sunt orientate spre soluție: accentul se pune pe aflarea unei soluții a problemei și nu pe ceea ce nu se face;
 - sunt deschise și sincere: chiar și atunci când sunt exprimate unele critici, apar rareori mesaje ascunse; scopul este de a ajuta și de a îmbunătăți;
 - sunt atente și grijulii: se pune accent deosebit pe empatie și înțelegere;
 - sunt echitabile: comunicarea este un proces la care ia parte oricine, în mod egal, indiferent de rol și statut;
 - sunt indulgente: se acceptă existența unor erori, concluzii incorecte – în anumite limite – și se iau măsuri pentru a le evita în viitor;
 - asigură feed-back: văzut ca element esențial în menținerea relațiilor bune de lucru și a unui nivel înalt al performanței. Pentru obținerea unei comunicări deschise și cooperante, unitatea și-a declarat obiectivele strategice și cele operaționale pentru ca acestea să fie cunoscute de tot personalul.

Mijloacele și canalele de informare interne sunt:

- ✚ scrise – materiale și tematici de instruire, materiale informative, adrese, decizii, note de control, rapoarte de audit, rapoarte de acțiuni corective și preventive, înregistrări, referate, buletine de analize etc.;
- ✚ verbale – informații transmise în cadrul ședințelor de lucru, a întâlnirilor periodice sau ocazionale, discuții, prezentări în fața grupului în cadrul programelor de instruire, la operativele lunare;
- ✚ vizuale – prin panouri de afișaj, aviziere, prezentări pe rețeaua intranet și internet.

Procesul de comunicare internă se realizează printr-un schimb bidirecțional și în ambele sensuri a informațiilor, astfel:

- pe verticală între nivelurile ierarhice conform structurii unității (comunicarea de sus în jos și de jos în sus);
- pe orizontală între compartimentele unității.

Comunicarea externă

Comunicarea cu organismele abilitate:

-
- responsabilii desemnați pun la dispoziția instituțiilor care efectuează inspecții și controale datele solicitate, cu respectarea legislației în domeniu, și la cerere, asigură accesul reprezentanților acestora în cadrul unității cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
 - în urma inspecțiilor se întocmesc procese verbale, semnate de conducerea unității și reprezentanții instituțiilor care au efectuat inspecția / controlul, procesele verbale fiind transmise la fiecare compartiment inspectat / controlat;
 - în urma inspecțiilor / controalelor se stabilesc corecții, acțiuni corective și preventive cu termene și responsabilități.

Comunicarea cu presa locală, centrală, mijloacele audio-video, publicul se face prin:

- realizarea de articole, acordarea de interviuri, realizarea de campanii de informare;
- organizarea sau participarea la întâlniri sau conferințe de presă;
- organizarea sau participarea la simpozioane;
- organizarea sau participarea la dezbateri, mese rotunde;
- aceste activități se realizează numai cu aprobarea conducerii, de persoane desemnate de aceasta.

Sesizări primite de la părțile interesate:

- ✓ sesizările și reclamațiile de la părțile interesate sunt tratate conform procedurilor operaționale aplicabile;
- ✓ informațiile comunicate sunt complete, relevante, astfel încât publicul interesat să nu aibă suspiciuni privind bunele intenții ale unității în ceea ce privește rezolvarea principalelor probleme apărute.

Organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, cursuri:

- directorul stabilește oportunitatea participării sau organizării evenimentelor și persoanele implicate;
- se analizează și se alocă necesarul de resurse;
- cu această ocazie, delegații preiau materialele de prezentare și documentare puse la dispoziție de organizatori (buletine de informare, cataloage, pliante, CD-uri etc).

Informează conducerea unității cu privire la subiectele abordate și / sau noutățile în domeniu;

- în funcție de importanța problemelor și a informațiilor acumulate se fac instruiți cu persoanele interesate.

Consemnarea comunicărilor:

- comunicările, cu excepția celor verbale, se consemnează în registre conform procedurilor aplicabile;
- comunicările verbale importante (care constituie dovezi ale unor activități sau transmit decizii) se consemnează în register;
- registru note telefonice;
- registru operativ.

Comunicarea cu furnizorii / beneficiarii / partenerii:

Identificarea necesităților de comunicare, a căilor și mijloacelor necesare:

- Există trei situații importante de comunicare cu aceștia:
 - în faza de informare a cetățenilor cu privire la activitatea din cadrul unității;
 - în faza de instruire, informare, consultări etc.;
 - în faza de culegere a informațiilor, feed-back.
- Căi și mijloace de comunicare folosite în faza de informare a cetățeanului/partenerului cu privire serviciile asigurate în cadrul unității:
 - prezentarea de pliante, cataloage, afișare la avizier etc.;
 - conferințe;
 - informații disponibile în permanență pe internet.
- Ca și mijloace de comunicare folosite în faza de instruire, informare, consultări etc.:
 - consultări cu partenerii la sediul unității;
 - cursuri, simpozioane, mese rotunde, conferințe etc.;
 - asigurarea de informații prin secretariatul unității.
- Ca și mijloace de comunicare folosite în faza de culegere a informațiilor feed-back:

-
- posibilitatea completării on-line a sugestiilor, reclamațiilor, sesizărilor etc.

→ Alegerea modului de comunicare adecvat:

- comunicarea reprezintă mai mult decât a vorbi și a asculta, înseamnă a înțelege; comunicarea înseamnă a-i ajuta pe cei din jurul nostru să ne înțeleagă și a fi siguri că, la rândul nostru, îi înțelegem pe aceștia.

→ Ascultarea beneficiarilor / partenerilor – este o parte importantă a procesului de comunicare, căreia i se acorda o importanță deosebită prin:

- ascultare activă – “auzim cu urechile, dar ascultăm cu mintea”;
- înțelegerea mesajului transmis de beneficiar – ce exprimă cuvintele, limbajul non-verbal (gesturi, expresia feței și a ochilor), tonul și intonația folosite;
- verificarea înțelegerii corecte – fie prin întrebări, fie prin repetarea cuvintelor interlocutorului;
- oferirea de feed-back – pentru asigurarea interlocutorului de înțelegerea mesajului.

→ Transmiterea informațiilor către parteneri – este o parte importantă a procesului de comunicare, căreia i se acordă o importanță deosebită prin:

- clarificarea ideii ce urmează a fi exprimată – prin alegerea mesajului ce se dorește transmis și structurarea logică a acestuia pentru a putea fi urmărit cu ușurință;
- alegerea cuvintelor potrivite – adaptate tipului de discuție (oficială, amicală etc.);
- alegerea canalului potrivit de comunicare – scris (dacă se dorește să se ofere posibilitatea interlocutorului de a citi mesajul) sau vorbit (dacă se dorește rapiditate mai mare sau să se ofere posibilitatea interlocutorului de a cere detalii);
- modul de exprimare a mesajului – este important cum spui ceea ce ai de spus, se acordă atenție limbajului non-verbal (gesturi, expresia feței), tonului și intonației folosite.

→ Analiza comunicării cu furnizorii/partenerii:

- periodic, conducerea unității analizează metodele, mijloacele și căile utilizate pentru promovarea contactelor cu furnizorii/partenerii/beneficiarii privind adecvarea, accesibilitatea și eficiența acestora;
- atunci când se impun, se inițiază acțiuni corective și preventive, cu termene și responsabilități stabilite

III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.	1. Opțiunea curriculară: a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice). c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte

	stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.	1. Opțiunea curriculară: a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte. b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.
3. Îmbunătățirea participării la educație prin	1. Opțiunea curriculară: a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând

dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale. b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite. c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului	1. Opțiunea curriculară: a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de

personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea ȳintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.	1. Opțiunea curriculară: a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturalității. b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturalității 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității. b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și

	realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității. b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități. c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.
6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.	1. Opțiunea curriculară: a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale. b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber. c. Înfiiințarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă. b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor. b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală.

	c. Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire. d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.
	3. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști. c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune. d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a școlii:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenului de evaluare națională;

-
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
 - Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
 - Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
 - Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
 - Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
 - Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
 - Participarea la proiecte cu finanțare europeană.



CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale "Ion Petrovici" Tecuci, este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea

existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇒ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇒ documentele unității, PDI-ul anterior.

Alte surse de informații

- ⇒ Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇒ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇒ Documente de prezentare și promovare a școlii;
- ⇒ Chestionare, discuții;
- ⇒ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, director adjunct, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;

-
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ȋntelilor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea ȋntelilor;
- evaluarea progresului în atingerea ȋntelilor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a ȋntelilor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii, cu părinții;
- asistențele la ore;
- chestionare;
- dezbateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a Țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială "Ion Petrovici" Tecuci în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.